



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4534

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΚΠ-24820

**Τροποποίηση του Κανονισμού, του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού», του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
2. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως των άρθρων 79-88.
3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
4. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
7. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).
8. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».
10. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).
11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).
12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτικής πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).
13. Την υπό στοιχεία ΚΠ-8886/12-03-2026 τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτικής πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 401).



14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

16. Την υπό στοιχεία ΚΠ-5646/20-02-2026 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 πράξης του Πρύτανη «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 221).

17. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10944/01-09-2025 (ΑΔΑ: ΡΗ1Ρ46ΨΖ3Π-ΡΔΖ) διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. .

18. Την υπό στοιχεία ΚΠ-21341/23-06-2026 (ΑΔΑ: 91ΞΣ46ΨΖ3Π-ΦΜΠ) διαπιστωτική πράξη - απόφαση 7ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

19. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17842/22-11-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1326) πράξη του Πρύτανη περί τοποθέτησης του Γεωργίου Κόκκα στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

20. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/9986/23-07-2025 πράξη του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Επανασυγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΑΔΑ: 93ΑΝ46ΨΖ3Π-Μ8Ρ).

21. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/9000/04-07-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3904).

22. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Παράρτημα Ι της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/9000/04-07-2025 (Β' 3904) απόφασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

23. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19656/02-11-2021 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο: "Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού", του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (5378).

24. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/13658/06-07-2023 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με τίτλο «Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού", του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4470).

25. Την υπ' αρ. 47116/12-11-2024 απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

26. Την υπ' αρ. 11/23-04-2026 (Θέμα 4β) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

27. Την υπ' αρ. 3/07-07-2026 (Θέμα 21ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

28. Την υπό στοιχεία ΚΠ-23953/09-07-2026 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

29. Την υπ' αρ. 15η/14-07-2026 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 21ο).

30. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

31. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση της τροποποίησης του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού», του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 5378/2021 και τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΦ 15/13658/06-07-2023 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 4470/2023, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών λειτουργεί σύμφωνα με την απόφαση τροποποίησης του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και



Τουρισμού» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Τεύχος Β' 4470/2023) και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».

2. Σύμφωνα με το άρθρο 10 της Έγκρισης Επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε) (Β' 3478/2019) και με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 32 παρ. 8 του ν. 4485/2017, το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, οπότε θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του.

3. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει πιστοποιηθεί από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), με την υπ' αρ. 47116/12-11-2024 απόφαση. Η διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης ορίζεται για πέντε έτη, από 11-11-2024 έως 10-11-2029.

4. Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού» θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 2

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή και η μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, λειτουργικών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων φιλοξενίας και του τουρισμού.

2. Σκοποί του προγράμματος είναι:

α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε συναφείς επιστημονικές περιοχές της διοίκησης επιχειρήσεων στον τομέα της φιλοξενίας και του τουρισμού.

β) Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων για την ανάπτυξη εξειδικευμένων επιστημόνων και διοικητικών στελεχών ικανών να στελεχώσουν τις παραγωγικές και διοικητικές λειτουργίες επιχειρήσεων στον τομέα της φιλοξενίας και του τουρισμού.

γ) Η προετοιμασία στελεχών με τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες και αξίες, ώστε να συμβάλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των τουριστικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων φιλοξενίας, προκειμένου να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις σύγχρονες προκλήσεις.

δ) Η προετοιμασία εξειδικευμένων στελεχών που γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στους τομείς της διοίκησης επιχειρήσεων στον τομέα της φιλοξενίας και του τουρισμού και της τεχνολογίας και η καλλιέργεια αναλυτικών, ερμηνευτικών και συνθετικών ικανοτήτων, ώστε να είναι σε θέση να αναπτύξουν καινοτόμες προσεγγίσεις στην αξιοποίηση των ευκαιριών και την επίλυση προβλημάτων.

3. Η φιλοσοφία του Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και προσωπική βελτίωση σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον.

#### Άρθρο 3

##### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ

Το Π.Μ.Σ. απονέμει «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενία και Τουρισμού». Οι προϋποθέσεις για την απονομή του παραπάνω Διπλώματος, με τις συνοδευτικές οργανωτικές λεπτομέρειες που αφορούν τη χρονική διάρκεια των σπουδών, το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ., τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., τις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 9 έως 15 του παρόντος Κανονισμού.

#### Άρθρο 4

##### ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.

Σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022 όργανα αρμόδια για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι τα ακόλουθα:

α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) η Συνέλευση του Τμήματος,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και

δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:



α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 5

#### ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Σύμφωνα με το άρθρο 83 του νόμου 4957/2022 ισχύουν τα παρακάτω:



1. Διδακτικό έργο ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

6. Κάθε διδάσκοντας θα μπορεί να διδάσκει ως δύο μαθήματα στο Π.Μ.Σ., να επιβλέπει ως τέσσερις μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και να είναι σύμβουλος σπουδών σε ως πέντε φοιτητές. Υπέρβαση των παραπάνω αριθμών είναι δυνατή σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις, μετά από σχετική απόφαση της συντονιστικής επιτροπής του Π.Μ.Σ.

7. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ρυθμίζονται με εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ανάλογα με το διαθέσιμο ετήσιο προϋπολογισμό του Προγράμματος και τις διατάξεις του σχετικού υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου.

#### Άρθρο 6

#### ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα πέντε (35) φοιτητές. Η τελική επιλογή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος οδηγού και με βάση τη σειρά κατάταξής τους σε πίνακα επιτυχόντων.

#### Άρθρο 7

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, το πτυχίο των οποίων έχει αναγνωρισθεί από τον Διαπανεπιστημιακό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) και σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 άρθρο 36 του ν. 5029/2023.

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν τους απομένει η ορκωμοσία. Για τους υποψήφιους αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγησης της αίτησής τους θα



γίνει λαμβάνοντας υπόψη τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας που θα υποβάλλουν. Ο υποψήφιος που αξιολογείται με αυτήν την διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησής του αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η πιστοποιημένη (από επίσημους φορείς) επάρκεια γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας. Για το ΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού απαιτείται η κατοχή αναγνωρισμένου από το κράτος αποδεικτικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο B2 («Καλή Γνώση») του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Γλωσσομάθειας. Για τον τρόπο απόδειξης του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που περιλαμβάνονται στο παράρτημα που εκδίδει ο Α.Σ.Ε.Π. κάθε έτος.

4. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του ν. 4485/2017 (Β' 114), μπορούν, μετά από αίτησή τους, να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, εφόσον το Π.Μ.Σ. είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

5. Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες με το φάκελο της υποψηφιότητάς τους, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων και αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 8.

#### Άρθρο 8

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Το Τμήμα προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος νεοεισερχόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών το αργότερο ως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους, προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία.

2. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στο Διαδίκτυο (δυναμικά και στον Τύπο και τα Γραφεία της Γραμματείας) σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους που προσδιορίζει: α) τον αριθμό των θέσεων στο πρόγραμμα, β) το ύψος των διδάκτρων, γ) τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., δ) τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, ε) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, και στ) τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών (διεύθυνση υποβολής/αποστολής). Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στο διαδικτυακό χώρο του Τμήματος Οργάνωσης Επιχειρήσεων, του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού και σε άλλες ιστοσελίδες και μέσα που η διοίκηση του Π.Μ.Σ. κρίνει πρόσφορα για την προβολή του Π.Μ.Σ. και την ενημέρωση του κοινού.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και στην οποία συμμετέχουν κατά προτεραιότητα τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και οι διδάσκοντες/ουσες σε αυτό. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων που προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

4. Οι αιτήσεις υποβάλλονται, ανάλογα με την διαδικασία υποβολής που έχει επιλεγεί, είτε διαδικτυακά, είτε σε ειδικά έντυπα που διατίθενται από τη Γραμματεία και στο Δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.. Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν την αίτηση και όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται («φάκελο υποψηφιότητας»), σύμφωνα με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να περιέχονται στον φάκελο υποψηφιότητας κάθε υποψηφίου είναι:

- Αίτηση
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού. Σε περίπτωση που βρίσκεται σε διαδικασία αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ, κατατίθεται η αίτηση αναγνώρισης στο ΔΟΑΤΑΠ και η αναγνώριση κατατίθεται σε μετέπειτα φάση, όταν παραληφθεί - ακόμη και κατά τη διάρκεια των σπουδών).
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή Παράρτημα Διπλώματος (για όλα τα πτυχία, αν ο υποψήφιος κατέχει περισσότερα από ένα).
- Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο B2 (ή ανώτερο). Εναλλακτικά, απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο (το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ) ή Πτυχίο αγγλικής φιλολογίας.
- Δύο συστατικές επιστολές (μία τουλάχιστον από μέλος ΔΕΠ).



- Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν).
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).
- Αποδεικτικό συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχει).
- Βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας (αν αυτή αφορά θέματα διοίκησης επιχειρήσεων φιλοξενίας και τουρισμού), όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και ο επιβλέπων καθηγητή, ή αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).

5. Όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ευανάγνωστα αντίγραφα εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς, που υπάγονται στην περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 ή ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών ή αλλοδαπών εγγράφων.

6. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην Επιτροπή Αξιολόγηση Υποψηφίων. Η Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων: α) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 7 ως 10 του παρόντος.

7. Η αξιολόγηση των υποψηφίων που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά γίνεται διαδοχικά σε δύο φάσεις. Η πρώτη φάση είναι προκριματική και αποσκοπεί σε μια πρώτη κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων που συγκέντρωσαν. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης των υποψηφίων που συγκέντρωσαν το μεγαλύτερο αριθμό αξιολογικών μορίων στην πρώτη φάση. Με βάση την τελική βαθμολογία, που προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος της βαθμολογίας στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψηφίους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους.

8. Κατά την πρώτη φάση αξιολόγησης των υποψηφίων η Επιτροπή Αξιολόγηση Υποψηφίων συντάσσει κατάλογο στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων που συγκέντρωσαν. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πρώτης φάσης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής:

|   | Κριτήρια Αξιολόγησης                                                 | Αριθμός μορίων |
|---|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές.                                     | 30             |
| 2 | Επίδοση σε δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακό                             | 10             |
| 3 | Σπουδές σε συναφές γνωστικό πεδίο με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.       | 10             |
| 4 | Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. | 20             |
| 5 | Ερευνητικό έργο                                                      | 10             |
| 6 | Αποδεικτικό γλωσσομάθειας στην αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου      | 5              |
| 7 | Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα κινητικότητας                     | 5              |
| 8 | Συστατικές επιστολές                                                 | 10             |
|   | ΣΥΝΟΛΟ:                                                              | 100            |

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του παραπάνω πίνακα αποτελούν το μέγιστο βαθμό, που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Ειδικότερα:

α) Τα μόρια που αντιστοιχούν στο κριτήριο «Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές» υπολογίζονται στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για βαθμό πτυχίου πέντε) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου αυτού (για βαθμό πτυχίου άριστα δέκα).

β) Τα μόρια που αντιστοιχούν στο κριτήριο «Επίδοση σε δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακό» υπολογίζονται στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για βαθμό πτυχίου πέντε) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου αυτού (για βαθμό πτυχίου άριστα δέκα). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει πολλά πτυχία που εντάσσονται σε αυτήν την κατηγορία, λαμβάνεται υπόψη ένα, αυτό στο οποίο έχει την μεγαλύτερη επίδοση (βαθμό πτυχίου).

γ) Τα μόρια που αντιστοιχούν στο κριτήριο «Σπουδές σε συναφές γνωστικό πεδίο με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.» προστίθενται εφόσον ο υποψήφιος έχει κάνει σπουδές προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου σε συναφή γνωστικά πεδία με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Τέτοια γνωστικά πεδία θεωρούνται ο τουρισμός, η διοί-



κτηση επιχειρήσεων, η οικονομική επιστήμη και ενδεχομένως άλλα γνωστικά πεδία, κατά την τεκμηριωμένη κρίση της επιτροπής αξιολόγησης.

δ) Τα μόρια που αντιστοιχούν στο κριτήριο «Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.» προκύπτουν από την αντιστοίχιση ενός μορίου για κάθε μήνα εργασίας, με ανώτατο όριο τους είκοσι μήνες επαγγελματικής εμπειρίας. Σχετικές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι οι θέσεις εργασίας που αφορούν τον τουρισμό, τη διοίκηση επιχειρήσεων, την οικονομική διαχείριση επιχειρήσεων και ενδεχομένως άλλα πεδία, κατά την τεκμηριωμένη κρίση της επιτροπής αξιολόγησης. Εργασία σε θέση ευθύνης (προϊστάμενος, ή υπεύθυνος κάποιας λειτουργίας, κοκ) προσμετράται με δύο μόρια για κάθε μήνα εργασίας.

ε) Τα μόρια που αντιστοιχούν στο κριτήριο «Ερευνητικό έργο» προκύπτουν από την αντιστοίχιση πέντε μορίων για κάθε δημοσιευμένη εργασία σε περιοδικό ή συνέδριο με κριτές.

ζ) Τα μόρια που αντιστοιχούν στο κριτήριο «Αποδεικτικό γλωσσομάθειας στην αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου» προστίθενται εφόσον ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικό γλωσσομάθειας στην αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής ή κατοχή πτυχίου σε άλλη ξένη γλώσσα, δηλαδή επιπέδου Γ1 ή Γ2. Επίσης, τα μόρια δίνονται αν υπάρχει απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο (το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ) ή Πτυχίο αγγλικής φιλολογίας.

η) Τα μόρια που αντιστοιχούν στο κριτήριο «Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα κινητικότητας» προστίθενται εφόσον ο υποψήφιος έχει κάνει σπουδές ή πρακτική άσκηση με το πρόγραμμα Erasmus, ή με άλλο συναφές πρόγραμμα κινητικότητας κατά την κρίση της επιτροπής, και έχει προσκομίσει σχετική βεβαίωση γι' αυτό.

θ) Τα μόρια που αντιστοιχούν στο κριτήριο «Συστατικές επιστολές» προστίθενται εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει συστατικές επιστολές. Κάθε συστατική επιστολή λαμβάνει πέντε μόρια, εφόσον η σύσταση γίνεται «ανεπιφύλακτα». Οι συστατικές επιστολές αξιολογούνται και λαμβάνουν μόρια σύμφωνα με την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης.

9. Στη δεύτερη φάση προκρίνονται οι υποψήφιοι που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις στον πίνακα αξιολογικής κατάταξης της πρώτης φάσης σε ποσοστό 150% των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο υποψήφιο.

10. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει στη συνέχεια: α) κατάλογο με τη συνολική επίδοση όλων των υποψηφίων στην πρώτη φάση, και β) κατάλογο προκριθέντων στη δεύτερη φάση, τους οποίους προωθεί στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο κατάλογος των προκριθέντων υποψηφίων ανακοινώνεται από την Γραμματεία στο δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. Οι υποψήφιοι, που δεν προκρίθηκαν, μπορούν να δουν τη συνολική επίδοσή τους στο Γραφείο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

11. Η δεύτερη φάση αφορά την προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων, που έχουν προκριθεί από την πρώτη φάση, από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης. Η Συντονιστική Επιτροπή καθορίζει την ημερομηνία διεξαγωγής των συνεντεύξεων. Καθένα από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης παραλαμβάνει τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση και αξιολογεί κάθε υποψήφιο σε κλίμακα από 0 έως 10 μόρια. Τα κριτήρια της αξιολόγησης είναι: α) Προσωπικά στοιχεία, ενδιαφέροντα και κίνητρα (25%), β) γνώσεις/εξειδίκευση για τον κλάδο του τουρισμού (25%), γ) επαγγελματική συμπεριφορά, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας (25%), δ) κατανόηση των απαιτήσεων του μεταπτυχιακού και ικανότητα ανταπόκρισης (25%). Ο τελικός βαθμός από την προσωπική συνέντευξη κάθε υποψηφίου προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών αξιολογητών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει την επίδοση κάθε υποψηφίου και επισυνάπτει τα φύλλα αξιολόγησης.

12. Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο της βαθμολογίας της πρώτης φάσης (με συντελεστή βαρύτητας 70%) και της βαθμολογίας της πρώτης φάσης (με συντελεστή βαρύτητας 30%).

13. Η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει τον πίνακα επιτυχόντων, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος, από τη σταθμισμένη βαθμολογία στην πρώτη και δεύτερη φάση αξιολόγησης. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας στον πίνακα των επιτυχόντων. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

14. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 10 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων. Μη απάντηση ή μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω



προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

15. Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν όλες οι θέσεις των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ., η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να προχωρήσει σε συμπληρωματική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία γίνεται υποχρεωτικά με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις με την αρχική. Προϋπόθεση για την διενέργεια συμπληρωματικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι να μην έχει ξεκινήσει η διδασκαλία των μαθημάτων και να υπάρχει γενικά το αναγκαίο χρονικό περιθώριο για να διενεργηθούν όλες οι φάσεις της διαδικασίας εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών, όπως περιγράφεται στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου (δημοσιοποίηση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποβολή αιτήσεων, αξιολόγηση υποψηφιοτήτων, ειδοποίηση και απάντηση επιτυχόντων).

16. Για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ., όταν δεν προχωρήσει στην εγγραφή ή όταν διαγράφεται ένας εισακτέος εντός των τριών πρώτων εβδομάδων λειτουργίας του νέου κύκλου σπουδών, παρέχεται η δυνατότητα στη Συντονιστική Επιτροπή να καλεί τους επόμενους υποψηφίους από τον Πίνακα των επιλαχόντων, μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού φοιτητών.

#### Άρθρο 9

##### ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης.

2. Οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. διαρκούν τρία εξάμηνα σπουδών στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας ή ο χρόνος πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι εξάμηνα. Με τη λήξη των έξι εξαμήνων ο φοιτητής διαγράφεται αυτοδίκαια από το μεταπτυχιακό. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όπως σοβαροί ιατρικοί ή οικογενειακοί λόγοι) και έπειτα από ειδική αιτιολόγηση μπορεί να δοθεί από τη Σ.Ε. επιπλέον χρόνος για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του φοιτητή, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο επιπλέον εξάμηνα.

3. Η χρονική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο διάστημα. Σε περίπτωση οφειλής μαθημάτων ή καθυστέρησης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ή της πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης, παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

4. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή, η οποία προσδιορίζει τους όρους της επανεξέτασης.

5. Για θέματα διαγραφής των φοιτητών αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε.. Η διαγραφή φοιτητή από το πρόγραμμα δεν συνεπάγεται επιστροφή διδάκτρων. Λόγοι διαγραφής είναι:

- α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις και κατάθεση εργασιών),
- β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον Κανονισμό,
- γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή,
- δ) η αίτηση του/της ιδίου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

#### Άρθρο 10

##### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η φυσιογνωμία του προγράμματος έχει διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη τις σύγχρονες τάσεις στην έρευνα και την επιστήμη, τις εξελίξεις στην εκπαίδευση διοικητικών στελεχών σε επιχειρήσεις φιλοξενίας και τουρισμού, τις γενικές αρχές και προδιαγραφές αντίστοιχων προγραμμάτων σπουδών ελληνικών και ξένων ΑΕΙ και την ανάγκη προσαρμογής του περιεχομένου και της λειτουργίας του προγράμματος στα χαρακτηριστικά της ελληνικής οικονομίας.

2. Το Π.Μ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης και κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς συνολικά σε δέκα (10) μαθήματα.

3. Το Π.Μ.Σ. αποτελείται από τις εξής κατηγορίες μαθημάτων και εργασιών:

α) Μαθήματα υποχρεωτικά/κορμού. Είναι συνολικά έξι (6) μαθήματα, που διαμορφώνουν το υπόβαθρο του προγράμματος ειδίκευσης στη διοίκηση επιχειρήσεων φιλοξενίας και τουρισμού. Κάθε υποχρεωτικό μάθημα ισοδυναμεί με 6 μονάδες ECTS.



β) Μαθήματα κατεύθυνσης/επιλογής. Είναι τα υπόλοιπα τέσσερα (4) μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να επιλέξουν τέσσερα (4) από τα προτεινόμενα μαθήματα επιλογής που διδάσκονται κάθε εξάμηνο, λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις των φοιτητών και λειτουργικούς περιορισμούς του Π.Μ.Σ. και τις οικονομικές δυνατότητές του. Κάθε μάθημα επιλογής ισοδυναμεί με 6 μονάδες ECTS.

4. Ο κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών.

5. Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει ως εξής:

| Κωδικός                                                                       | Όνομα Μαθήματος                                                     | Υποχρεωτικό/<br>Επιλογής | Τύπος<br>Μαθήματος | Ώρες<br>Διδασκαλίας | Διδακτικές<br>Μονάδες<br>(ECTS) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------|
| <b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>                                                             |                                                                     |                          |                    |                     |                                 |
| <b>Κορμού (Υποχρεωτικά)</b>                                                   |                                                                     |                          |                    |                     |                                 |
| 101                                                                           | Διοίκηση Επιχειρήσεων                                               | Υποχρεωτικό              | ΜΥ                 | 3                   | 6                               |
| 102                                                                           | Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων                                           | Υποχρεωτικό              | ΜΥ                 | 3                   | 6                               |
| 103                                                                           | Διοίκηση Λειτουργιών σε<br>Επιχειρήσεις Φιλοξενίας και<br>Τουρισμού | Υποχρεωτικό              | ΜΥ                 | 3                   | 6                               |
| <b>Επιλογής (Επιλέγονται 2 από τα παρακάτω)</b>                               |                                                                     |                          |                    |                     |                                 |
| 104                                                                           | Σχεδιασμός Εμπειρίας Πελάτη και<br>Συστημάτων Υπηρεσιών             | Επιλογής                 | ΜΕΥ                | 3                   | 6                               |
| 105                                                                           | Αειφόρος Τουρισμός                                                  | Επιλογής                 | ΜΕΥ                | 3                   | 6                               |
| 106                                                                           | Διοίκηση και Μάρκετινγκ<br>Τουριστικών Προορισμών                   | Επιλογής                 | ΜΕΥ                | 3                   | 6                               |
| 107                                                                           | Ειδικές Μορφές Τουρισμού                                            | Επιλογής                 | ΜΕΥ                | 3                   | 6                               |
| 108                                                                           | Πληροφοριακά Συστήματα και<br>Νέες Τεχνολογίες στον Τουρισμό        | Επιλογής                 | ΜΕΥ                | 3                   | 6                               |
| <b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>                                                             |                                                                     |                          |                    |                     |                                 |
| <b>Κορμού (Υποχρεωτικά)</b>                                                   |                                                                     |                          |                    |                     |                                 |
| 201                                                                           | Τουριστικό Μάρκετινγκ                                               | Υποχρεωτικό              | ΜΥ                 | 3                   | 6                               |
| 202                                                                           | Διοικητική Λογιστική και<br>Κοστολόγηση στον Τουρισμό               | Υποχρεωτικό              | ΜΥ                 | 3                   | 6                               |
| 203                                                                           | Μέθοδοι Έρευνας                                                     | Υποχρεωτικό              | ΜΥ                 | 3                   | 6                               |
| <b>Επιλογής (Επιλέγονται 2 από τα παρακάτω)</b>                               |                                                                     |                          |                    |                     |                                 |
| 204                                                                           | Στρατηγική Τουριστικών<br>Επιχειρήσεων                              | Επιλογής                 | ΜΕΥ                | 3                   | 6                               |
| 205                                                                           | Ανάπτυξη και Διαχείριση<br>Εμπορικού Σήματος                        | Επιλογής                 | ΜΕΥ                | 3                   | 6                               |
| 206                                                                           | Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας<br>στον Τουρισμό                     | Επιλογής                 | ΜΕΥ                | 3                   | 6                               |
| 207                                                                           | Μάνατζμεντ Αεροπορικών<br>Επιχειρήσεων                              | Επιλογής                 | ΜΕΥ                | 3                   | 6                               |
| 208                                                                           | Εργασιακές Σχέσεις - Υγιεινή και<br>Ασφάλεια στην Εργασία           | Επιλογής                 | ΜΕΥ                | 3                   | 6                               |
| <b>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>                                                             |                                                                     |                          |                    |                     |                                 |
| <b>Επιλογή μεταξύ Διπλωματικής Εργασίας ή Πρακτικής Άσκησης (διαζευκτικά)</b> |                                                                     |                          |                    |                     |                                 |
| 301                                                                           | Μεταπτυχιακή Διπλωματική<br>Εργασία                                 | Επιλογής                 |                    |                     | 30                              |
| 302                                                                           | Πρακτική Άσκηση                                                     | Επιλογής                 |                    |                     | 30                              |

6. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση 90 μονάδων ECTS.

7. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., εξετάζει κάθε Μάιο τον εκσυγχρονισμό του περιεχομένου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και προτείνει τις αναγκαίες μεταβολές στη Συνέλευση του Τμήματος, που αποφασίζει για τις αλλαγές του περιεχομένου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών πριν από την έναρξη κάθε νέου κύκλου του προγράμματος σπουδών.

8. Περιγραφή των μαθημάτων.

101. Διοίκηση Επιχειρήσεων: Αντικείμενο του μαθήματος είναι οι θεμελιώδεις αρχές και λειτουργίες του management με έμφαση στις επιχειρήσεις φιλοξενίας και τουρισμού, εισάγοντας παράλληλα βασικές έννοιες χρηματοοικονομικής διοίκησης, και αποσκοπεί στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης διοικητικής και χρηματοοικονομικής σκέψης επιπέδου MBA.

102. Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων. Το μάθημα ασχολείται με τη στρατηγική και επιχειρησιακή διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού στον τουρισμό και τη φιλοξενία, καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών ΔΑΠ από την προσέλκυση και επιλογή ως τις εργασιακές σχέσεις, και αποσκοπεί στην ανάπτυξη στελεχών ικανών να σχεδιάζουν και να αξιολογούν ολοκληρωμένες πολιτικές ΔΑΠ ευθυγραμμισμένες με τη στρατηγική τουριστικών επιχειρήσεων.

103. Διοίκηση Λειτουργιών στη Φιλοξενία. Αντικείμενο του μαθήματος είναι η μελέτη των λειτουργικών διαδικασιών επιχειρήσεων φιλοξενίας, από τον στρατηγικό σχεδιασμό λειτουργιών και τη διαχείριση δυναμικότητας ως την καθημερινή λειτουργία τμημάτων, και αποσκοπεί στην ανάπτυξη ικανότητας ανάλυσης, αξιολόγησης και βελτίωσης λειτουργικών διαδικασιών με αξιοποίηση σύγχρονων εργαλείων και δεικτών απόδοσης.

104. Σχεδιασμός Εμπειρίας Πελάτη και Συστημάτων Υπηρεσιών. Το μάθημα ασχολείται με τις θεμελιώδεις έννοιες της εμπειρίας πελάτη και τη φιλοσοφία σχεδιασμού συστημάτων υπηρεσιών στον τουρισμό και επιδιώκει να εξοπλίσει τους φοιτητές με ικανότητες ανάλυσης, σχεδιασμού και βελτίωσης της εμπειρίας πελάτη σε τουριστικές επιχειρήσεις.

105. Αειφόρος Τουρισμός. Αντικείμενο του μαθήματος είναι το τριπλό αποτύπωμα του τουρισμού (περιβαλλοντικό, οικονομικό, κοινωνικό) και τα εργαλεία, τα κανονιστικά πλαίσια και οι στρατηγικές αειφόρου ανάπτυξης που διέπουν τον σύγχρονο τουρισμό, και αποσκοπεί στην ανάπτυξη κριτικής ικανότητας για τον σχεδιασμό και αξιολόγηση αειφόρων τουριστικών πολιτικών σε επίπεδο επιχείρησης, προορισμού και δημόσιας πολιτικής.

106. Διοίκηση και Μάρκετινγκ Τουριστικών Προορισμών. Το μάθημα ασχολείται με τον σχεδιασμό, τη διοίκηση και την προώθηση τουριστικών προορισμών μέσα από τη λειτουργία των DMO, συνδυάζοντας θεωρητικά υποδείγματα με εφαρμοσμένα projects σε πραγματικούς προορισμούς, και επιδιώκει να αναπτύξει δεξιότητες στρατηγικού σχεδιασμού, branding και αξιολόγησης αποτελεσματικότητας τουριστικών προορισμών.

107. Ειδικές Μορφές Τουρισμού. Αντικείμενο του μαθήματος είναι η θεωρητική και εφαρμοσμένη μελέτη των κυριότερων ειδικών μορφών τουρισμού και οι ευκαιρίες που προσφέρουν για διαφοροποίηση και ανάπτυξη, και αποσκοπεί στην ανάπτυξη ικανότητας σχεδιασμού στρατηγικής και ανάπτυξης ειδικών τουριστικών προϊόντων.

108. Πληροφοριακά Συστήματα και Νέες Τεχνολογίες στον Τουρισμό. Το μάθημα ασχολείται με τον τρόπο που τα πληροφοριακά συστήματα, η τάση ψηφιοποίησης των τουριστικών υπηρεσιών, η επιχειρηματική αναλυτική και οι αναδυόμενες τεχνολογίες μετασχηματίζουν τον τουριστικό κλάδο, και επιδιώκει να αναπτύξει κριτική ικανότητα σχεδιασμού τεχνολογικών λύσεων και ψηφιακών στρατηγικών για τουριστικούς οργανισμούς.

201. Τουριστικό Μάρκετινγκ. Αντικείμενο του μαθήματος είναι το σύνολο των αρχών, μεθοδολογιών και τεχνικών του μάρκετινγκ στο τουριστικό περιβάλλον, από το στρατηγικό σχεδιασμό και τη συμπεριφορά καταναλωτή ως το ψηφιακό μάρκετινγκ, και αποσκοπεί στην ικανότητα σχεδιασμού, υλοποίησης και κριτικής αξιολόγησης ολοκληρωμένων στρατηγικών μάρκετινγκ.

202. Διοικητική Λογιστική και Κοστολόγηση. Το μάθημα ασχολείται με τα σύγχρονα συστήματα κοστολόγησης, την ανάλυση κόστους-όγκου-κέρδους, τις στρατηγικές τιμολόγησης και τη διαχείριση εσόδων σε επιχειρήσεις φιλοξενίας, εστίασης και τουρισμού, και αποσκοπεί στη σύνδεση της κοστολόγησης με τη στρατηγική λειτουργία και τη μακροχρόνια ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης.

203. Μέθοδοι Έρευνας. Αντικείμενο του μαθήματος είναι η επιστημολογική θεμελίωση και η πρακτική εφαρμογή ποσοτικών, ποιοτικών και μικτών μεθόδων έρευνας στον τουρισμό και τη φιλοξενία, και αποσκοπεί στην ανάπτυξη κριτικής και αυτόνομης ικανότητας σχεδιασμού, υλοποίησης και παρουσίασης επιστημονικής έρευνας, εφοδιάζοντας παράλληλα τους φοιτητές για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

204. Στρατηγική Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού. Το μάθημα ασχολείται με τη διαμόρφωση, υλοποίηση και αξιολόγηση ανταγωνιστικών και εταιρικών στρατηγικών στον κλάδο της φιλοξενίας, αξιοποιώντας εργαλεία ανάλυσης περιβάλλοντος, μοντέλα ανταγωνιστικότητας και μελέτες περίπτωσης, και



επιδιώκει να αναπτύξει προχωρημένες ικανότητες στρατηγικής σκέψης και λήψης αποφάσεων σε συνθήκες αβεβαιότητας.

205. Ανάπτυξη και Διαχείριση Εμπορικού Σήματος. Αντικείμενο του μαθήματος είναι η στρατηγική διάσταση του branding στον τουρισμό και τη φιλοξενία, συμπεριλαμβανομένης της αξίας σήματος, του destination branding και του ψηφιακού branding, και αποσκοπεί στην ανάπτυξη ικανότητας σχεδιασμού, αξιολόγησης και αναζωογόνησης σημάτων για ξενοδοχεία, τουριστικές επιχειρήσεις και προορισμούς.

206. Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας για Επιχειρήσεις Φιλοξενίας. Το μάθημα ασχολείται με τον στρατηγικό ρόλο της εφοδιαστικής αλυσίδας στη φιλοξενία, τις στρατηγικές προμηθειών, τη διαχείριση αποθεμάτων και τις λύσεις logistics, και αποσκοπεί στην ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων για τον σχεδιασμό, αξιολόγηση και βελτίωση βιώσιμων και ανθεκτικών εφοδιαστικών συστημάτων.

207. Μάνατζμεντ Αεροπορικών Επιχειρήσεων. Αντικείμενο του μαθήματος είναι η δομή, η λειτουργία και η στρατηγική των αεροπορικών επιχειρήσεων, καλύπτοντας επιχειρηματικά μοντέλα, τιμολόγηση, revenue management και παγκόσμια συστήματα κρατήσεων (Amadeus/GDS), και επιδιώκει να εφοδιάσει τους φοιτητές με εξειδικευμένη γνώση του αεροπορικού κλάδου ως βασικού πυλώνα του τουριστικού συστήματος.

208. Εργασιακές Σχέσεις και Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία. Το μάθημα ασχολείται με το θεσμικό πλαίσιο των εργασιακών σχέσεων, τις συλλογικές διαπραγματεύσεις, τις νέες μορφές απασχόλησης και τις αρχές υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία με έμφαση στις ιδιαιτερότητες του τουριστικού κλάδου, και αποσκοπεί στην ανάπτυξη κριτικής ικανότητας ανάλυσης εργασιακών συνθηκών και διαμόρφωσης τεκμηριωμένων πολιτικών.

301. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Αντικείμενο της ΜΔΕ είναι η αυτοτελής, συστηματική επιστημονική ή εφαρμοσμένη διερεύνηση ενός θέματος στη διοίκηση επιχειρήσεων φιλοξενίας και τουρισμού, και αποσκοπεί στην κορύφωση της μεταπτυχιακής κατάρτισης μέσα από την ανάπτυξη ικανοτήτων κριτικής σκέψης, ερευνητικής μεθοδολογίας, επιστημονικής γραφής και αυτόνομης παραγωγής γνώσης.

302. Πρακτική Άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση (εναλλακτικά της ΜΔΕ) ασχολείται με την οργανωμένη και εποπτευόμενη επαγγελματική εμπειρία σε επιχείρηση/οργανισμό του τουριστικού κλάδου, και επιδιώκει να γεφυρώσει θεωρία και πράξη μέσα από την εφαρμογή γνώσεων σε πραγματικό εργασιακό περιβάλλον, ενισχύοντας την επαγγελματική ταυτότητα και διευκολύνοντας την ένταξη στην αγορά εργασίας.

#### Άρθρο 11ο

##### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Η ημερομηνίες έναρξης και η λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι ημερομηνίες των εξετάσεων και γενικά όλα τα ζητήματα που αφορούν τη διεξαγωγή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. αποφασίζονται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με την Σ.Ε., με βασικά κριτήρια την καλύτερη εξυπηρέτηση των σπουδαστών και τις ανάγκες και τις δυνατότητες του Τμήματος.

2. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος αποτελείται από δεκατρείς (13) διδακτικές ενότητες. Για τη διευκόλυνση των εργαζόμενων φοιτητών, καθώς και για την ενίσχυση της σύνδεσης του Π.Μ.Σ. με την αγορά εργασίας, ιδίως λόγω της ιδιαιτερότητας της χρονικής διάρκειας της τουριστικής περιόδου (συνήθως Μάιος ως Οκτώβριος, ή και ευρύτερα), οι ενότητες αυτές δύνανται να συμπύσσονται χρονικά. Η σύμπτυξη μπορεί να οδηγήσει στην ολοκλήρωση της διδασκαλίας σε λιγότερες από δεκατρείς (13) εβδομάδες, χωρίς όμως η συνολική διάρκειά της να υπολείπεται των οκτώ (8) εβδομάδων.

3. Η διδασκαλία κάθε ενότητας μαθήματος διαρκεί τρεις ώρες, επομένως η συνολική διάρκεια διδασκαλίας ενός μαθήματος είναι 39 ώρες, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει τόσο θεωρητικές διαλέξεις όσο και συνεδρίες πρακτικής εξάσκησης (για παράδειγμα, χρήση Η/Υ). Πρόσθετη διδασκαλία πρακτικού/εργαστηριακού μέρους κάποιου μαθήματος είναι δυνατή και εκτός του τυπικού ωρολογίου προγράμματος, σε ειδικές περιπτώσεις μαθημάτων και μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

4. Σε περίπτωση που αναβληθεί η διδασκαλία κάποιας ενότητας από υπαιτιότητα του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας, τότε αναπληρώνεται από αυτόν/αυτήν μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων ή σε ενδιάμεσο χρόνο, έπειτα από συνεννόηση και συμφωνία με τους φοιτητές.

5. Τα μαθήματα προσφέρονται με μεθόδους σύγχρονης ηλεκτρονικής εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Η διδασκαλία διεξάγεται συνήθως τις απογευματινές ώρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή. Ωστόσο, με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε., η διενέργεια των μαθημάτων μπορεί να γίνεται, συστηματικά ή κατ' εξαίρεση (για την αναπλήρωση αναβληθέντος μαθήματος) πρωινές ώρες ή και Σαββατοκύριακα.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται μπορεί να διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Για κάθε μάθημα με περισσότερους του ενός διδάσκοντες ορίζεται από την Συνέλευση ένας διδάσκων ως Υπεύθυνος Συντονιστής του μαθήματος.



7. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια δηλώνει στη Γραμματεία του Τμήματος τα μαθήματα που επιθυμεί να παρακολουθήσει το αργότερο εντός δύο εβδομάδων από την έναρξη της περιόδου διδασκαλίας. Η Γραμματεία ετοιμάζει τις σχετικές καταστάσεις και τις θέτει στη διάθεση των διδασκόντων/των διδασκουσών.

8. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα - σε περίπτωση συμμετοχής αλλοδαπού διδάσκοντα. Η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα προέρχεται από ελληνικές και διεθνείς πηγές.

9. Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις. Ειδικότερα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι:

α) Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών (οι παρουσίες καταγράφονται ηλεκτρονικά και τηρούνται από το σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης).

β) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να καταβάλλουν τα διδάκτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

ε) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (κανόνες καλής συμπεριφοράς, αποφυγή λογοκλοπής, κ.λπ.).

10. Η μη τήρηση των παραπάνω αδικαιολόγητα μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση της Συνέλευσης για τον αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα Π.Μ.Σ., έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

11. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Οι απουσίες που δικαιούται ο κάθε φοιτητής δεν μπορεί να υπερβαίνουν τα τρία δέκατα (3/10) του συνολικού αριθμού ωρών των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του μαθήματος, άσχετα αν πρόκειται για δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες. Εάν ο φοιτητής κάνει πέντε (5) απουσίες σε ένα μάθημα, τότε είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία, σύμφωνα με τις υποδείξεις του διδάσκοντα. Εάν ο φοιτητής κάνει πάνω από πέντε (5) απουσίες, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη χρονιά, με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Η δυνατότητα συμπληρωματικής εργασίας ή αυτή της υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος το επόμενο έτος παρέχεται για δύο το πολύ μαθήματα, συνολικά, ανά εξάμηνο σπουδών. Γι' αυτούς που δικαιολογημένα δεν ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η συνέλευση μπορεί να δεχθεί να ενταχθούν στο Π.Μ.Σ. την επόμενη χρονιά, με την υποχρέωση να επανακαταβάλουν τα αναλογούντα διδάκτρα φοίτησης. Ο αποκλεισμός φοιτητή από το πρόγραμμα δεν συνεπάγεται επιστροφή διδάκτρων.

12. Σε περίπτωση αντιγραφής στις εξετάσεις ή τις εργασίες των μαθημάτων ή διενέργειας τους με καταχρηστική χρήση τεχνολογικών μέσω ή εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης, ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα και είναι υποχρεωμένος να το παρακολουθήσει ξανά στο επόμενο εξάμηνο, καταβάλλοντας παράλληλα τα διδάκτρα εγγραφής και τα εξέταστρα, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 12 και 19. Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι υπότροπος, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση αντιγραφής στην μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.

13. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

α) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

β) Να ελέγχει αν οι φοιτητές είναι παρόντες κατά τη διάρκεια των διαλέξεων/παραδόσεων.

γ) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

δ) Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις φιλοξενίας και τουρισμού. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες των φοιτητών.

ε) Να τηρεί τουλάχιστον δύο «ώρες γραφείου» την εβδομάδα που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία και συνεργασία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος. Η συνεργασία με τους φοιτητές μπορεί να γίνεται διαδικτυακά, μέσω του συστήματος



τηλεδιάσκεψης που χρησιμοποιείται για την διδασκαλία, ή με τη χρήση άλλων αντίστοιχων συστημάτων που επιλέγουν ο διδάσκοντας και οι φοιτητές.

στ) Να υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus) που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

ζ) Να διατηρεί ενημερωμένη σελίδα του μαθήματος στο σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης του Π.Μ.Σ., μέσα από την οποία θα διαθέτει στους φοιτητές πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό (διαφάνειες, σημειώσεις, άρθρα, παραπομπές σε άλλες πηγές, κ.α.) και θα διεξάγει πάσης φύσεως εκπαιδευτικές δραστηριότητες (ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, υποβολές γραπτών εργασιών, εξετάσεις, κ.α).

η) Να σέβεται και τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

14. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Σ.Ε. ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. ως Σύμβουλος Σπουδών. Η Σ.Ε. και ο Σύμβουλος Σπουδών έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων πανεπιστημίων μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή.

#### Άρθρο 12ο

#### ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Με την ολοκλήρωση της διδασκαλίας κάθε μαθήματος διενεργούνται εξετάσεις αξιολόγησης των φοιτητών, που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, βάσει εργασιών και ασκήσεων, ή με συνδυασμό αυτών των μεθόδων. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται δύο εξεταστικές περίοδοι, στο τέλος κάθε εξαμήνου. Για όσους φοιτητές αποτύχουν στις εξετάσεις κάποιου μαθήματος, προβλέπεται μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

2. Οι εξετάσεις διενεργούνται και αυτές με μεθόδους εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στην παρ. β.

α) Οι μέθοδοι αξιολόγησης αφορούν γραπτές εξετάσεις ή προφορικές εξετάσεις, καθώς και εναλλακτικές μεθόδους που προσιδιάζουν στην εξ' αποστάσεως ηλεκτρονική εκπαίδευση, όπως υποβολή και παρουσίαση εργασιών ή διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας.

β) Οι μέθοδοι αξιολόγησης μπορεί να αφορούν και δια ζώσης εξετάσεις, έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα προς τη Σ.Ε. και με τη σύμφωνη γνώμη των εξεταζόμενων φοιτητών ως προς την ημερομηνία και το χρόνο εξέτασης, αν το αντικείμενο του μαθήματος δεν δύναται να εξεταστεί αλλιώς.

γ) Ο διδάσκων σε συνεργασία με τον Διευθυντή και την Γραμματεία του Π.Μ.Σ. λαμβάνει όλα τα κατάλληλα και αναγκαία μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η εξεταστική διαδικασία θα πρέπει να διασφαλίζει την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης.

δ) Αν απαιτείται ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τη διαδικασία των εξετάσεων ή ειδική διαμόρφωση των υπολογιστικών συστημάτων (για παράδειγμα, χρήση συγκεκριμένου φυλλομετρητή (safe exam browser)), οι τεχνολογικές απαιτήσεις και οι ρυθμίσεις γνωστοποιούνται στους φοιτητές με την ανακοίνωση του προγράμματος των εξετάσεων ώστε να έχουν τον χρόνο να προετοιμαστούν κατάλληλα.

ε) Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διαδικασία της εξ αποστάσεως εξέτασης πραγματοποιείται με τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι κινδύνων, όπως τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπάθεια δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. Το διδακτικό προσωπικό, οι επιτηρητές/τριες και πρόσωπα που παρέχουν τεχνική ή/και διοικητική υποστήριξη (όπως ο/η διαχειριστής/τρια πλατφόρμας) δεσμεύονται από υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας. Η επιλογή της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την πραγματοποίηση της εξέτασης με εξ αποστάσεως μεθόδους πραγματοποιείται με κριτήριο την αξιοπιστία και την παροχή εγγυήσεων ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

3. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης και του βαθμού στις εργασίες ή ασκήσεις που τους έχουν ανατεθεί. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, τα είδη της αξιολόγησης και η βαρύτητα καθενός στον τελικό βαθμό προσδιορίζονται από τον διδάσκοντα ή τον Υπεύθυνο Συντονιστή μαθήματος, που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει πριν από την έναρξη των μαθημάτων σχετική αναφορά στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών. Ο διδάσκων είναι υποχρεωμένος επίσης να γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσής τους και να τους παρέχει διευκρινήσεις.



4. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αποδεδειγμένα και χρόνια προβλήματα υγείας που δυσχεραίνουν τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, θα παρέχονται κατά περίπτωση και με απόφαση της Σ.Ε. πρόσθετες διευκολύνσεις, όπως π.χ. η προφορική εξέταση, η παράταση χρόνου στις εξετάσεις, ή άλλες διευκολύνσεις, που θα κριθούν κατά περίπτωση αναγκαίες. Η ακαδημαϊκή διευκόλυνση της προφορικής εξέτασης (αν αυτό αποφασιστεί από τη Συντονιστική Επιτροπή) θα πραγματοποιείται από διμελή επιτροπή, που θα αποτελείται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή ένα άλλο μέλος της ομάδας του εκπαιδευτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ., που θα ορίζεται από τον Διευθυντή.

5. Για όλες τις κατηγορίες που αφορούν αποδεδειγμένα και χρόνια προβλήματα υγείας που δεν επιτρέπουν συμμετοχή σε γραπτές εξετάσεις, ο φοιτητής πρέπει να υποβάλλει σχετικό αίτημα παροχής πρόσθετων ακαδημαϊκών διευκολύνσεων στη γραμματεία του Π.Μ.Σ., καταθέτοντας τα απαιτούμενα από το νόμο δικαιολογητικά, πρωτότυπη δηλαδή γνωμάτευση (ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αυτής) από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία θα φέρει υπογραφή Διοικητικού Υπαλλήλου και Αριθμό Πρωτοκόλλου. Ειδικότερα για την πάθηση της δυσλεξίας, η γνωμάτευση θα φέρει ημερομηνία πιστοποίησης της πάθησης προγενέστερη του έτους εισαγωγής στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 33 του ν. 4009/2011. Φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες (όπως π.χ. δυσλεξία) θα ήταν σκόπιμο επιπλέον να προσκομίσουν, αν υπάρχει, αναλυτικό ιατρικό πιστοποιητικό, στο οποίο εκτός από τη διάγνωση και την αξιολόγηση των γνωστικών ικανοτήτων του φοιτητή, θα αναφέρονται και σχετικές εισηγήσεις για την παροχή ακαδημαϊκών διευκολύνσεων. Στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει πρόσφατη αξιολόγηση ο φοιτητής είναι σκόπιμο να καταθέσει αντίγραφο διευκολύνσεων, που του δόθηκαν στο παρελθόν. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αντιμετωπίζει πρόβλημα υγείας (όπως π.χ. διαβήτη, επιληψία, κ.λπ.) είναι σκόπιμο να καταθέσει όχι μόνο τη διάγνωση αλλά και την περιγραφή των μέτρων και ενεργειών, που πρέπει να ληφθούν σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού.

6. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν αρχείο με τις επιδόσεις των φοιτητών σε όλες τις εργασίες που αξιολογούνται και να ενημερώνουν τους φοιτητές σχετικά με την επίδοσή τους σε αυτές σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη διεξαγωγή των εργασιών ή των λοιπών δραστηριοτήτων.

7. Μετά την διεξαγωγή των εξετάσεων οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ανακοινώνουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών πρέπει να περιλαμβάνει την ανάλυση του τρόπου που προκύπτει ο τελικός βαθμός από όλες τις δραστηριότητες που αξιολογούνται, όπως τις τελικές εξετάσεις και τις εργασίες.

8. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: α) 8,5 έως 10,0 "Άριστα", β) 7,0 έως 8,4 "Λίαν καλώς", γ) 5,0 έως 6,9 "Καλώς" και δ) 0,0 έως 4,9 "Κακώς". Βαθμολογία κάτω του 5 θεωρείται ανεπαρκής και επιβάλλει την επαναπαρακολούθηση του μαθήματος.

9. Αν κάποιος φοιτητής φοίτησης αποτύχει σε μέχρι δύο το πολύ μαθήματα συνολικά στην πρώτη εξεταστική περίοδο έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο και είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στα μαθήματα στα οποία απέτυχε στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Απορριπτικός βαθμός σε περισσότερα από δύο μαθήματα στην πρώτη εξεταστική ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου οδηγεί σε άμεση και αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Απορριπτικός βαθμός σε ένα ή δύο το πολύ μαθήματα κατά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου σημαίνει ότι ο φοιτητής/η φοιτήτρια υποχρεούται να παρακολουθήσει το ίδιο ή άλλο ισοδύναμο μάθημα το επόμενο εξάμηνο καταβάλλοντας τα αναλογούντα δίδακτρα.

10. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση που γίνεται με σκοπό ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

11. Οι φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγηση τους σε συγκεκριμένο μάθημα έχουν το δικαίωμα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, να απευθύνονται σε Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για επανεξέτασή τους, η οποία θα ορίζεται από τη Σ.Ε. κατά περίπτωση για να εξετάσει το θέμα, πριν την αποβολή τους από το πρόγραμμα. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή δεν συμμετέχει ο διδάσκων καθηγητής που βαθμολόγησε αρχικά το μάθημα.

12. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος του τελικού βαθμού σε κάθε μάθημα και την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή την πρακτική άσκηση επί τον αριθμό των διδακτικών μονάδων του μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή της πρακτικής άσκησης, αντίστοιχα.

#### Άρθρο 13ο

#### ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Κατά το τρίτο εξάμηνο σπουδών ο φοιτητής καλείται να αποφασίσει αν θα εκπονήσει διαζευκτικά μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή πρακτική άσκηση, υποβάλλοντας σχετική δήλωση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.



2. Ο φοιτητής που θα επιλέξει να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να ετοιμάσει στο τέλος του δευτέρου εξαμήνου ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.) και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή. Επιβλέπων καθηγητής για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι: α) μέλος ΔΕΠ του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, κάτοχος διδακτορικού διπλώματος ή β) εξωτερικός συνεργάτης, διδάσκων του Π.Μ.Σ., κάτοχος διδακτορικού διπλώματος. Το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συμπληρώνεται σε έντυπο που διανέμεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε αυτό θα πρέπει να προσδιορίζεται το πρόβλημα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες διενεργούνται ατομικά.

3. Οι προτάσεις για εκπόνηση πτυχιακής εργασίας εξετάζονται από την Σ.Ε. Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση της εργασίας γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τα αναμενόμενα οφέλη και τυχόν στοιχεία ερευνητικής πρωτοτυπίας.

4. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων του δεύτερου εξαμήνου σπουδών. Συγγράφεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα και η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι έξι μήνες από την αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση της εργασίας, ενώ η μέγιστη διάρκεια είναι δώδεκα μήνες.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για φοιτητές που δικαιολογημένα δεν ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις για σοβαρούς προσωπικούς λόγους ή λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Σ.Ε. μπορεί να χορηγήσει παράταση της διάρκειας εκπόνησης της μεταπτυχιακής του εργασίας για ακόμη 6 μήνες μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή.

6. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συναντάται συχνά με τον επιβλέποντα καθηγητή ώστε να τον ενημερώνει και να τον συμβουλεύεται.

7. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, επιστημονική τεκμηρίωση, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες, εικόνες κ.τ.λ.) και σαφή διατύπωση των συμπερασμάτων. Ζητήματα αναφορικά με τη δομή και την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας περιγράφονται στο Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

8. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

9. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. Στη συνέχεια η εξεταστική επιτροπή αξιολογεί την εργασία σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της συνέλευσης. Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας, που απαιτεί η διοικητική επιστήμη. Κάθε μέλος αξιολογεί ξεχωριστά και στο τέλος υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των τριών μελών. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται θετική ψήφος τουλάχιστον δύο μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που απουσιάζουν από τη διαδικασία ένα ή περισσότερα μέλη, τότε ορίζεται εντός της επομένης εβδομάδας νέα ημερομηνία υποστήριξης. Κατόπιν της έγκρισης της από την Επιτροπή, κατατίθεται ηλεκτρονικό αντίγραφο στο αποθετήριο του Ιδρύματος.

10. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να καταβάλλει επιπλέον τα δίδακτρα ενός εξαμήνου. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και διαγράφεται.

#### Άρθρο 14ο

#### ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεσμεύεται στη διαφύλαξη της ακαδημαϊκής ακεραιότητας ως θεμελιώδους αρχής της επιστημονικής δεοντολογίας. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να εκπονεί



εργασίες στο πλαίσιο μαθημάτων ή για τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) που αντικατοπτρίζουν αποκλειστικά τη δική του πρωτότυπη πνευματική εργασία, εκτός από τα σημεία εκείνα που δηλώνονται ρητώς ως προερχόμενα από άλλες πηγές ή εργαλεία, σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές πρακτικές αναφοράς και τεκμηρίωσης. Η υποβολή κάθε εργασίας συνεπάγεται τη σιωπηρή διακήρυξη συμμόρφωσης με τις αρχές του παρόντος άρθρου.

2. Η λογοκλοπή αφορά την ιδιοποίηση πνευματικού έργου τρίτων, με οποιονδήποτε τρόπο, όπως ενδεικτικά την αυτούσια αντιγραφή κειμένου δημοσιευμένης ή αδημοσίευτης εργασίας τρίτου χωρίς χρήση εισαγωγικών και παραπομπής, την παράφραση ιδεών, επιχειρημάτων ή ευρημάτων τρίτου χωρίς την αντίστοιχη βιβλιογραφική αναφορά, και τη χρήση αποτελεσμάτων, δεδομένων ή γραφημάτων από δημοσιευμένες ή αδημοσίευτες μελέτες χωρίς δήλωση της πηγής, χωρίς την προσήκουσα αναφορά και αναγνώριση της πηγής. Το παράπτωμα αυτό αποτελεί σοβαρή παραβίαση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και της νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

3. Απαγορεύεται ρητώς η ανάθεση, εν όλω ή εν μέρει, της συγγραφής οιασδήποτε εργασίας σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ανεξαρτήτως εάν η ανάθεση αυτή πραγματοποιείται εμπορικά ή άνευ ανταλλάγματος. Στην απαγόρευση αυτή εμπίπτουν μεταξύ άλλων η εκχώρηση της εκπόνησης εργασίας σε άλλον/ην φοιτητή/τρια ή τρίτο πρόσωπο, ακόμη και στο πλαίσιο δήθεν «βοήθειας», και η υποβολή εργασίας που εκπονήθηκε πλήρως ή κατά κύριο λόγο από τρίτον, ανεξαρτήτως της συνεισφοράς του ίδιου του φοιτητή στη διαμόρφωση του τελικού κειμένου.

4. Η χρήση εργαλείων επεξεργασίας φυσικής γλώσσας και τεχνητής νοημοσύνης (ΤΝ) γίνεται δεκτή ως βοηθητικό μέσο, υπό την προϋπόθεση ότι η ουσιαστική πνευματική εργασία, η διαμόρφωση επιχειρημάτων, η κριτική ανάλυση, η ερμηνεία ευρημάτων και η εξαγωγή συμπερασμάτων, αποτελούν αποκλειστικά προϊόν της αυτόνομης σκέψης του/της φοιτητή. Απαγορεύεται η αυτοματοποιημένη παραγωγή και υποβολή κειμένου ως αποκλειστικό ή κύριο αποτέλεσμα εργαλείου ΤΝ, χωρίς ουσιαστική κριτική επεξεργασία, που ισοδυναμεί με ανάθεση σε τρίτον και αποτελεί παράπτωμα ακαδημαϊκής ανεντιμότητας, κατά την έννοια του παρόντος άρθρου. Κάθε φοιτητής που κάνει χρήση εργαλείων ΤΝ σε οποιοδήποτε στάδιο της συγγραφής ή έρευνάς του υποχρεούται να το δηλώνει ρητώς στην εργασία του, αναφέροντας το εργαλείο που χρησιμοποιήθηκε, τη φύση της χρήσης (π.χ. αναζήτηση βιβλιογραφίας, γλωσσική επεξεργασία, ανάλυση δεδομένων), καθώς και την έκταση της συνεισφοράς του.

5. Για τη διαπίστωση πιθανής λογοκλοπής ή παραβίασης των αρχών του παρόντος άρθρου, διδασκων ή ο επιβλέπων ΜΔΕ δύναται να ζητεί από τον φοιτητή προφορική υποστήριξη και τεκμηρίωση της διαδικασίας εκπόνησης της εργασίας, προκειμένου να διασφαλιστεί η γνησιότητα της συνεισφοράς του. Επίσης, το Πρόγραμμα δύναται να χρησιμοποιεί εξειδικευμένα λογισμικά ανίχνευσης ομοιότητας κειμένου (λ.χ. Turnitin ή ισοδύναμα) καθώς και εργαλεία ανίχνευσης κειμένου παραγόμενου από ΤΝ. Ο διδάσκων ή ο επιβλέπων ΜΔΕ δύναται να παραπέμψει υποθέσεις που εγείρουν βάσιμες υποψίες στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Τα αποτελέσματα αυτόματης ανίχνευσης αποτελούν ενδεικτικό, όχι αποκλειστικό, κριτήριο αξιολόγησης της υπόθεσης. Η Σ.Ε. υποβάλλει τεκμηριωμένη εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφαινεται επί της εισήγησης και δύναται να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου.

6. Ανάλογα με τη βαρύτητα, τη φύση και τις περιστάσεις του παραπτώματος, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίσει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κυρώσεις: α) αποτυχία στο μάθημα (βαθμολόγηση της εργασίας ή ΜΔΕ με μηδέν), β) αναβαθμολόγηση με δυνατότητα νέας υποβολής εργασίας, εφόσον κριθεί σκόπιμο για ήσσονος σημασίας παραπτώματα, γ) προσωρινή αναστολή φοίτησης, ε) οριστική διαγραφή από το Πρόγραμμα, σε περίπτωση βαρέος ή επαναλαμβανόμενου παραπτώματος. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση της Συνέλευσης αιτιολογείται επαρκώς και κοινοποιείται εγγράφως στον φοιτητή.

7. Κατά την υποβολή της ΜΔΕ, ο φοιτητής υποχρεούται να συνυποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνει ότι: α) η εργασία αποτελεί πρωτότυπο προϊόν της δικής του πνευματικής εργασίας, β) όλες οι πηγές και τα εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν έχουν δηλωθεί ρητώς και τεκμηριωθεί δεόντως, και γ) δεν έχει προβεί σε ανάθεση συγγραφής σε τρίτους.

#### Άρθρο 15ο

#### ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί εναλλακτική επιλογή αντί της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και πραγματοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών. Αποτελεί οργανωμένη, εποπτευόμενη και δομημένη μαθησιακή εμπειρία σε φορέα υποδοχής που ανήκει ευρύτερα στον τομέα τουρισμού και φιλοξενίας. Πρέπει να έχει άμεση συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται δηλαδή στο αντικείμενο σπουδών του φοιτητή με σκοπό τη σύνδεση των μεταπτυχιακών σπουδών και των γνώσεων που έχει αποκτήσει



ο φοιτητής με την πρακτική εφαρμογή τους στο χώρο εργασίας. Αποσκοπεί οι φοιτητές να αποκτήσουν πρακτικές ικανότητες και εργασιακή εμπειρία πάνω σε νέα θέματα, να βιώσουν την εφαρμογή νέων γνώσεων στην πράξη και να προετοιμαστούν για νέα περιβάλλοντα ή συνθήκες εργασίας.

2. Δικαίωμα εκπόνησης ΠΑ έχουν φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις τους στα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου. Ο φοιτητής δηλώνει εγγράφως στη Γραμματεία την επιλογή της ΠΑ (αντί ΜΔΕ) εντός της προθεσμίας που ορίζει η Σ.Ε. Η ΠΑ δύναται να διεξαχθεί και στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus+, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους όρους που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus+ και τον τρόπο εφαρμογής τους από το ΔΙΠΑΕ.

3. Η ΠΑ έχει διάρκεια κατ' ελάχιστον 900 ώρες και αντιστοιχεί σε 30 μονάδες ECTS, οι οποίες εκφράζουν στο σύνολό τους τη βαρύτητα των υποχρεώσεων του φοιτητή για την ολοκλήρωσή της.

4. Για τη διενέργεια της ΠΑ ορίζονται: α) Συντονιστής Πρακτικής Άσκησης: Είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που ορίζεται από τη Σ.Ε. και είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό, τη διαχείριση των θέσεων ΠΑ, τη σύναψη συμφωνιών με φορείς υποδοχής και την παρακολούθηση της συνολικής διαδικασίας. β) Επιβλέπων Καθηγητής: Είναι διδάσκων του Π.Μ.Σ. που ορίζεται από τη Σ.Ε. για κάθε φοιτητή και είναι υπεύθυνος για την ακαδημαϊκή εποπτεία της τοποθέτησης, την τακτική επικοινωνία με τον φοιτητή και τον φορέα, και την αξιολόγηση του παραδοτέου. γ) Επόπτης Φορέα Υποδοχής: Ορίζεται από τον φορέα υποδοχής και είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση του φοιτητή στο εργασιακό περιβάλλον, συμμετέχει στον ορισμό των καθηκόντων και των μαθησιακών στόχων της τοποθέτησης και συντάσσει τη Βεβαίωση Περάτωσης.

5. Η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε όλους τους χώρους όπου λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ενδεικτικά αναφέρονται ξενοδοχεία, οργανωμένες τουριστικές κατασκηνώσεις (camping), ξενώνες, τουριστικά πρακτορεία, μουσεία, τουριστικοί οργανισμοί, Ναυλομεσιτικά Γραφεία, Εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής (συνεδριακά κέντρα, μαρίνες, καταφύγια κ.α.), θεματικά πάρκα, εγκαταστάσεις ειδικών μορφών Τουρισμού (μονάδες ιαματικής θεραπείας, κέντρα ιαματικού τουρισμού -θερμαλισμού, κέντρα θαλασσοθεραπείας, κέντρα αναζωογόνησης (spa), κέντρα καταδυτικού τουρισμού), ορειβατικά καταφύγια, κ.α.

6. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνεται Ειδικό Έντυπο με τα στοιχεία του φορέα στον οποίο θα πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση.

7. Η ΠΑ οργανώνεται σε τέσσερις φάσεις, που υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια από Ημερολόγιο Αναστοχασμού, που ο φοιτητής τηρεί συστηματικά: Φάση 1 - Εισαγωγή και Προσανατολισμός: Κατανόηση του φορέα υποδοχής (αποστολή, στρατηγική, οργανωτική δομή και κουλτούρα), εξοικείωση με διαδικασίες, συστήματα και εσωτερικούς κανόνες, καθορισμός επαγγελματικών καθηκόντων και προσωπικών μαθησιακών στόχων σε συνεννόηση με τον Επόπτη Φορέα και τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Φάση 2 - Ενεργός Επαγγελματική Συμμετοχή: Ανάληψη επαγγελματικών ευθυνών εντός του φορέα, συμμετοχή σε λειτουργικές δραστηριότητες και έργα, εφαρμογή γνώσεων και εργαλείων του Π.Μ.Σ. σε καθημερινά επαγγελματικά ζητήματα. Φάση 3 - Εντοπισμός Προβλήματος και Βελτιωτική Πρόταση: Ο φοιτητής εντοπίζει ένα πραγματικό πρόβλημα, πρόκληση ή ευκαιρία βελτίωσης εντός του φορέα, συλλέγει δεδομένα, αναλύει το πλαίσιο και διατυπώνει τεκμηριωμένη πρόταση που αξιοποιεί τη θεωρητική κατάρτιση του Π.Μ.Σ. Φάση 4 - Σύνθεση και Παρουσίαση: Συγγραφή της Έκθεσης ΠΑ και παρουσίαση ενώπιον ακαδημαϊκής επιτροπής.

8. Με την ολοκλήρωση της ΠΑ ο φοιτητής υποβάλλει: α) Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, η οποία περιλαμβάνει υποχρεωτικά: (i) παρουσίαση του φορέα υποδοχής, (ii) περιγραφή των δραστηριοτήτων και επαγγελματικών ευθυνών, (iii) ανάλυση του εντοπισμένου προβλήματος και τεκμηριωμένη βελτιωτική πρόταση, (iv) κριτικό αναστοχαστικό σχολιασμό της εμπειρίας. β) Ημερολόγιο Αναστοχασμού που τηρήθηκε κατά τη διάρκεια της τοποθέτησης και μπορεί να περιλαμβάνει κείμενο, φωτογραφίες, βίντεο ή άλλες μορφές περιεχομένου. Ο φορέας υποδοχής υποβάλλει Βεβαίωση Περάτωσης που πιστοποιεί την ολοκλήρωση της ΠΑ και αξιολογεί την επαγγελματική συμπεριφορά και απόδοση του φοιτητή.

9. Ο φοιτητής παρουσιάζει την Έκθεση ΠΑ ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, μέλος της οποίας είναι υποχρεωτικά ο Επιβλέπων Καθηγητής. Η επιτροπή αξιολογεί: (i) την ποιότητα και πληρότητα της Έκθεσης ΠΑ, (ii) τη βαθύτητα της βελτιωτικής πρότασης, (iii) την ποιότητα της προφορικής παρουσίασης, και (iv) τη Βεβαίωση Περάτωσης του φορέα. Η επιτροπή συντάσσει έντυπο βαθμολογίας, το οποίο κατατίθεται στη Γραμματεία μαζί με όλα τα συνοδευτικά έντυπα.

#### Άρθρο 16ο

#### ΑΠΟΝΟΜΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε δέκα συνολικά μαθήματα του πρώτου και του δεύτερου εξαμήνου, όπως αυτά περιγράφονται στο



άρθρο 10, και η επιτυχής εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή η επιτυχής διενέργεια πρακτικής άσκησης.

2. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

3. Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος (Βεβαίωση Πέρατωσης).

4. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται το Παράρτημα Διπλώματος για το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

#### Άρθρο 17ο

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Κατά την 7η - 9η ενότητα διδασκαλίας οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν κάθε μάθημα που διδάσκονται με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Η αξιολόγηση γίνεται ηλεκτρονικά με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

2. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης εξετάζονται από την ΟΜΕΑ του Τμήματος και παραδίδονται στη Σ.Ε. και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μετά την υποβολή από τους διδάσκοντες των βαθμολογιών σε όλα τα μαθήματα. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης περιλαμβάνονται στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης που συντάσσει το Π.Μ.Σ.

3. Ο διδάσκοντας μπορεί να βλέπει τα τελικά και συγκεντρωτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης μέσα από το σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

4. Σε περίπτωση σημαντικής υστέρησης ενός διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής επίδοσης του, η Σ.Ε. αποφασίζει τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Εάν ο διδάσκων αξιολογείται επανειλημμένως στο ίδιο μάθημα με βαθμολογία χαμηλότερη του απόλυτου μέσου όρου, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη στέρηση του δικαιώματος διδασκαλίας για ένα έτος στον διδάσκοντα, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε.

5. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Σ.Ε. έχει την υποχρέωση να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας, κ.α.) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή εξωτερικός συνεργάτης.

6. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. συντάσσεται με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή αναλυτικός απολογισμός του συνολικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 18ο

##### ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

1. Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί διαθέσιμος τεχνολογικός εξοπλισμός του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, καθώς και βοηθητικά οι χώροι και οι λοιπές υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος.

2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) διαθέτει συστήματα τηλεεκπαίδευσης που είναι σχεδιασμένα κατάλληλα ώστε να υποστηρίζουν την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας τόσο με μεθόδους σύγχρονης όσο και με μεθόδους ασύγχρονης εκπαίδευσης, ενώ δύναται να αποτελείται από εφαρμογές (για παράδειγμα, εφαρμογή ασφαλούς διενέργειας εξετάσεων) που λειτουργούν σε ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους.

3. Το σύστημα τηλεεκπαίδευσης για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση συγκεντρώνει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:



α) Τη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης έτσι ώστε ο διδάσκων και οι φοιτητές που βρίσκονται σε διαφορετικούς γεωγραφικούς χώρους να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο. Ειδικότερα, το σύστημα υποστηρίζει:

αα) Την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους,

αβ) τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing),

αγ) τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board).

β) τη δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκομένων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

4. Το σύστημα τηλεεκπαίδευσης για την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υποστηρίζει Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης - Learning Management System (LMS), η οποία περιέχει: α) Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS) και β) Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων - Authoring Tool. Στην εφαρμογή αυτή δύνανται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα, το οποίο δύνανται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων), προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.). Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για την εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται για τυχόν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2121/1993 (Α' 25).

5. Το περιβάλλον των χρησιμοποιούμενων συστημάτων τηλεεκπαίδευσης είναι στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

6. Το σύστημα τηλεεκπαίδευσης είναι πλήρως προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

7. Το Π.Μ.Σ. με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου ορίζει ένα (1) φυσικό πρόσωπο ως Υπεύθυνο Διαχείρισης του συστήματος τηλεεκπαίδευσης, ο οποίος έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων και των φοιτητών του Π.Μ.Σ. κατά τη χρήση του συστήματος τηλεεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του Υπεύθυνου κοινοποιούνται προς τους χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεεκπαίδευσης. Εάν ο αριθμός των χρηστών του συστήματος είναι μεγάλος δύνανται να οριστούν περισσότερα φυσικά πρόσωπα.

#### Άρθρο 19ο

#### ΔΙΔΑΚΤΡΑ

1. Τα διδάκτρα για τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι 3.300 € (1.100 € ανά εξάμηνο σπουδών). Το ύψος των διδάκτρων μπορεί να αναπροσαρμοστεί με απόφαση της Συγκλήτου του Δι.ΠΑ.Ε. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., δύνανται να προβλέπεται μείωση των τελών φοίτησης, δηλαδή έκπτωση, στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Για λόγους έγκαιρης υποβολής υποψηφιότητας και εγγραφής. Το ύψος της μείωσης, οι δικαιούχοι και η καταληκτική ημερομηνία για τη χορήγησή της καθορίζονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Προγράμματος. β) Σε υπαλλήλους εταιρειών ή σε μέλη επαγγελματικών φορέων με τους οποίους το Τμήμα έχει συνάψει Πρωτόκολλο Συνεργασίας και υπάρχει ανταποδοτικότητα (για παράδειγμα, δέχονται φοιτητές για τη διενέργεια της πρακτικής άσκησης, στελέχη τους συμμετέχουν ως προσκεκλημένοι ομιλητές στα μαθήματα του μεταπτυχιακού, συνεργάζονται για την εκπόνηση ερευνητικών εργασιών, κ.α.). Το ύψος της έκπτωσης και επιμέρους όροι και προϋποθέσεις καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. γ) Σε απόφοιτους του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης επιχειρήσεων ή και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με σκοπό την διατήρηση ενός υψηλού επιπέδου φοιτητών που είναι ήδη εξοικειωμένοι με την κουλτούρα του Ιδρύματος και την αναγνώριση της αφοσίωσής τους στο Ίδρυμα. Το ύψος της μείωσης, οι δικαιούχοι και η καταληκτική ημερομηνία για τη χορήγησή της καθορίζονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Προγράμματος.

3. Τα διδάκτρα κάθε διδακτικού εξαμήνου καταβάλλονται από τους φοιτητές σε τρεις ισόποσες δόσεις των 1.100€, γενικά, μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δι.ΠΑ.Ε. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων διαμορφώνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε. και γνωστοποιείται με



την έναρξη κάθε κύκλου σπουδών στους φοιτητές του Π.Μ.Σ., εφαρμόζοντας τις ρυθμίσεις της νομοθεσίας, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις προδιαγραφές λειτουργίας του λογισμικού του Ε.Λ.Κ.Ε. Όταν διαπιστώνεται μεγάλη και αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην καταβολή των διδάκτρων, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίσει τον αποκλεισμό του φοιτητή από την παρακολούθηση του προγράμματος ή ακόμη και στη διαγραφή του.

4. Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο Π.Μ.Σ., οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την Α' δόση των διδάκτρων (1.100€) και να συμπληρώσουν μία δήλωση αποδοχής της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 10 ημερών από την ειδοποίησή τους ότι έχουν γίνει δεκτοί. Σε περίπτωση, που κάποιος από τους επιτυχόντες αρνηθεί να ολοκληρώσει την εγγραφή του στην παραπάνω προθεσμία, για οποιονδήποτε λόγο, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας της πρώτης φάσης αξιολόγησης, ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν να προβούν στην υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας.

#### Άρθρο 20ο

##### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Από την υποβολή διδάκτρων απαλλάσσονται οι φοιτητές που εκπληρώνουν όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και τις αντίστοιχες εκδιδόμενες κατ' έτος υπουργικές αποφάσεις. Η απαλλαγή γίνεται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερόμενων φοιτητών και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών, μετά την εγγραφή τους. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία υποβολής αίτησης απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και τις αντίστοιχες εκδιδόμενες κατ' έτος υπουργικές αποφάσεις, γίνονται γνωστές στους φοιτητές με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

2. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Οι φοιτητές που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης πρέπει να κάνουν υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναφέρεται ότι δεν έχουν λάβει υποτροφία από άλλο φορέα ή Ίδρυμα.

3. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

#### Άρθρο 21ο

##### ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό να επιβραβεύσει και να υποκινήσει τους φοιτητές του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων.

2. Η απόφαση για την χορήγηση υποτροφιών ή όχι και οι επιμέρους λεπτομέρειες (οι κατηγορίες υποτροφίας και ο αριθμός των υποτροφιών κάθε κατηγορίας) θα καθορίζεται κάθε φορά από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τα έσοδα και τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος, και θα ανακοινώνεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

3. Προβλέπονται «πλήρεις υποτροφίες», που καλύπτουν το 100% των διδάκτρων, και «μερικές υποτροφίες», που καλύπτουν το 50% των διδάκτρων. Οι υποτροφίες θα χορηγούνται ανά εξάμηνο με κριτήριο αποκλειστικά και μόνο τις επιδόσεις των φοιτητών στα μαθήματα του προγράμματος σπουδών.

4. Για τους νέους εισακτέους, δεν προβλέπονται υποτροφίες. Για κάθε επόμενο εξάμηνο δικαιούχοι υποτροφίας θα είναι οι πρώτοι σε επιδόσεις φοιτητές, που εγγράφονται στο Β' και Γ' εξάμηνο του προγράμματος των σπουδών τους, έχοντας ολοκληρώσει το σύνολο των υποχρεώσεών τους από τα προηγούμενα εξάμηνα σπουδών.

5. Οι υποτροφίες θα ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου. Δικαιούχοι των υποτροφιών θα είναι οι πρώτοι της σειράς κατάταξης με τη μεγαλύτερη μέση βαθμολογία στα μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου τους και θα απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής της β' δόσης των διδάκτρων του εξαμήνου τους.

6. Σε περίπτωση που περισσότεροι από ένας φοιτητές έχουν πετύχει την ίδια επίδοση, η οποία οδηγεί στην λήψη υποτροφίας, τότε το ποσό της υποτροφίας διαιρείται και μοιράζεται σε όλους τους δικαιούχους φοιτητές.

7. Σε όλους του φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία χορηγείται και σχετικό Βραβείο Επίδοσης.

#### Άρθρο 22ο

##### ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής παραπόνων όσον αφορά στις σπουδές τους και για το λόγο τούτο εγκαθιδρύεται και εφαρμόζεται ειδικός μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων. Τα παράπονα



δύνανται να αφορούν στην ποιότητα των παρεχόμενων από το Τμήμα, το οποίο διοργανώνει το ΠΜΣ, εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών υπηρεσιών.

2. Οι φοιτητές δύνανται να υποβάλλουν παράπονο όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του Τμήματος ή συλλογικού οργάνου δε συνάδει με το ισχύον νομο-κανονιστικό πλαίσιο και ιδίως με: α) τον Κανονισμό του ΠΜΣ και τον Οδηγό σπουδών, β) τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας ή/και τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που αφορούν στην ακαδημαϊκή διδασκαλία και την έρευνα, γ) την ορθολογική χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών, δ) την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων, ε) τη δέουσα ακαδημαϊκή συμπεριφορά και συμπεριφορά στο χώρο εργασίας, στ) την τήρηση της ίσης μεταχείρισης, της ισότητας και του σεβασμού της διαφορετικότητας, ζ) την τήρηση της νομοθεσίας όσον αφορά στην παρενόχληση και τη βία στο χώρο εργασίας, κ.α.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής παραπόνου: Α) Στο Συνήγορο του Φοιτητή για θέματα που απαιτούν τη διαμεσολάβηση μεταξύ μεταπτυχιακών φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος δεν παρεμβαίνει σε ουσιαστικά θέματα διδασκαλίας ή βαθμολόγησης σε εξετάσεις αλλά εξετάζει μόνον φαινόμενα αυθαιρεσίας ή παραβίασης κανόνων ηθικής κατά τη διενέργεια των εξετάσεων (γραφτών ή προφορικών). Β) Στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας στο πλαίσιο των σπουδών τους. Γ) Στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων για θέματα που αφορούν έμφυλες διακρίσεις. Δ) Στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) για θέματα που άπτονται της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

4. Το Π.Μ.Σ. διατηρεί ειδική φόρμα παραπόνων, την οποία οι φοιτητές συμπληρώνουν και υποβάλλουν στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Η Γραμματεία καταγράφει το παράπονο και το προωθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

5. Ο μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων διαρθρώνεται στα ακόλουθα στάδια: Στάδιο 1: Απευθείας Συμβιβαστική Επίλυση Άσκηση δικαιώματος ακρόασης. Εξέταση παραπόνου του μεταπτυχιακού φοιτητή από μέλος Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναφέρει το παράπονο σε μέλος Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. (στον υπεύθυνο καθηγητή ή στον διδάσκοντα του μαθήματος ή στον ακαδημαϊκό σύμβουλο) ή σε μέλος διοικητικού προσωπικού (στην προϊσταμένη γραμματείας), ανάλογα με τη φύση του παραπόνου. Το μέλος του Τμήματος εξετάζει το παράπονο σε συνεργασία με τον φοιτητή και προτείνει μία λύση. Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο φοιτητής ενίσταται με την πρόταση επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει εντός 15 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος, γραπτώς το παράπονο του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο. Στάδιο 2: Διαμεσολάβηση. Εξέταση του παραπόνου του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το παράπονο σε συνεργασία με τον μεταπτυχιακό φοιτητή και προτείνει μία λύση. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δύναται να επικοινωνεί και με άλλα μέλη του Τμήματος με σκοπό να ζητήσει τη συνδρομή τους για την επίλυση του προβλήματος. Στάδιο 3: Διοικητική εξέταση. Εξέταση του παραπόνου του φοιτητή από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται, ανάλογα με φύση του προβλήματος, να καλέσει σε ακρόαση τον φοιτητή και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε μέλους ή οργάνου του Τμήματος ή του Ιδρύματος ή να παραπέμψει το παράπονο στη Συνέλευση του Τμήματος. Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής για τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σχετικά με το παράπονο. Στάδιο 4: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση παραπόνου. Ένσταση ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος. Η διαδικασία αυτή δύναται να ενεργοποιηθεί μόνο σε περίπτωση που δεν έχει επιληφθεί ήδη η Συνέλευση του Τμήματος του συγκεκριμένου θέματος στο πλαίσιο της Διοικητικής Εξέτασης. Η απόφαση που λαμβάνεται από τη Συνέλευση Τμήματος είναι οριστική.

#### Άρθρο 23ο

#### ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 ισχύουν τα παρακάτω:

1. Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙΠΑΕ.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:



α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

5. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. που διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του προγράμματος αφορούν γραμματειακή, τεχνική και άλλη υποστήριξη, αμοιβές διδασκόντων, χορήγηση υποτροφιών υπό τη μορφή απαλλαγής από την καταβολή μέρους των διδάκτρων, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, έξοδα μετακινήσεων συνεδρίων, δαπάνες δημοσιεύσεων και διάφορα άλλα έξοδα που απαιτούνται για την ποιοτική και αποτελεσματική λειτουργία και την επίτευξη των στόχων του Προγράμματος. Επίσης, προβλέπονται οι ακόλουθες ειδικές δαπάνες: α) Δικτύωσης και εξωστρέφειας (δαπάνες οργάνωσης εκδηλώσεων δικτύωσης φοιτητών με επαγγελματίες του κλάδου (career days, networking events, επισκέψεις σε επιχειρήσεις), καθώς και δαπάνες συμμετοχής σε διεθνείς εκθέσεις ή forums τουρισμού), β) απόκτησης και χρήσης ψηφιακών υπηρεσιών και πλατφόρμων (δαπάνες απόκτησης αδειών χρήσης εξειδικευμένου λογισμικού και ψηφιακών πλατφορμών που χρησιμοποιούνται στην εκπαιδευτική διαδικασία), γ) πρόσκλησης εξωτερικών εμπειρογνομόνων και διοργάνωσης εξειδικευμένων προγραμμάτων κατάρτισης που δύνανται να οδηγούν σε επαγγελματική πιστοποίηση των φοιτητών, και δ) εξωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος και πιστοποίησης από διεθνείς φορείς.

6. Το Π.Μ.Σ. προωθεί και υποστηρίζει την έρευνα καθώς και λοιπές ερευνητικές, εκπαιδευτικές και επιμορφωτικές δραστηριότητες των διδασκόντων και των φοιτητών του Π.Μ.Σ., οι οποίες πρέπει να συνδέονται με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και να τεκμηριώνεται η συνάφειά τους, όπως πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ενημερωτικών επισκέψεων, συμμετοχή και μετακινήσεις σε συνέδρια των φοιτητών και των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, συμμετοχή και μετακινήσεις σε επιμορφωτικά συνέδρια, workshops, σεμινάρια, θερινά σχολεία, δημοσίευση επιστημονικών εργασιών/άρθρων, διοργάνωση και συνδιοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, συμποσίων και επιμορφωτικών προγραμμάτων επιστημονικού περιεχομένου, κ.α. Οι μετακινήσεις (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, κ.α.) καθορίζονται στον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. Η διαχείριση γίνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

7. Ο προϋπολογισμός του Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου Π.Μ.Σ., στο σύνολο του, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της ισοζύγισής του προϋπολογισμού.

8. Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. λειτουργεί ιδιαίτερη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος και δύναται να στελεχώνεται από διοικητικό προσωπικό, που καλύπτεται με συμβάσεις έργου ή πρόσθετης απασχόλησης μέσω ΕΛΚΕ.

#### Άρθρο 24ο

##### ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. έχει επίσημο δικτυακό τόπο στην ελληνική γλώσσα που περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ. και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

2. Υπάρχει η δυνατότητα το Π.Μ.Σ. να διατηρεί προφίλ σε δημοφιλή μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την προβολή του Π.Μ.Σ και την καλύτερη ενημέρωση των φοιτητών και φοιτητριών.

#### Άρθρο 25ο

##### ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών (διδασκόντων και φοιτητών) κατά την υλοποίηση του εξ αποστάσεως Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και κατά τη χρήση των συστημάτων και των εφαρμογών τηλεκπαίδευσης τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τον σκοπό παροχής πρόσβασης στο διδακτικό υλικό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες σύγχρονης ή ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς και για τη διαχείριση της παρεχόμενης εκπαιδευτικής δραστηριότητας στο πλαίσιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων και τον ν. 4624/2019. Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων κατά την έννοια του άρθρου 4 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων είναι το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.



2. Η διαφάνεια της επεξεργασίας των δεδομένων διασφαλίζεται με την παροχή στους χρήστες κάθε πληροφορίας σχετικά με τα ουσιώδη χαρακτηριστικά της. Οι χρήστες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα που τους αφορούν και σε πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία τους, δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων, υπό προϋποθέσεις δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων τους καθώς και δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους.

#### Άρθρο 26ο

#### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Σ.Ε., και έγκριση της Συγκλήτου.

2. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Ιουλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

