



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Τέρμα Μαγνησίας, 62124 Σέρρες

Τηλέφωνο : 23210 49135, Fax : 23210 49165

Πληροφορίες : κα Ι. Σεφερίδου

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έκδοση 2024

1. Τακτική και ουσιαστική αλληλεπίδραση διδασκόντων με φοιτητές και φοιτήτριες

Η τακτική και ουσιαστική αλληλεπίδραση με τους φοιτητές βασίζεται σε σχεδιασμένες εβδομαδιαίες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ξεκινούν με πρωτοβουλία του διδάσκοντα, έχουν ακαδημαϊκό χαρακτήρα, εμπλέκουν ενεργά τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στη εκπαιδευτική διαδικασία και τη μάθηση και έχουν συμμετοχή στην τελική βαθμολογία του φοιτητή/φοιτήτριας.

Η παρουσία του διδάσκοντα είναι συνεχής και η συνεργασία του με τους φοιτητές τακτική και ουσιαστική. Ο διδάσκων σχεδιάζει και προωθεί εποικοδομητικές αλληλεπιδράσεις με τους φοιτητές όπως είναι: τα κουίζ, τα τεστ, οι ενδιάμεσες αξιολογήσεις, οι εργασίες, που ενισχύουν την ενεργή συμμετοχή και δέσμευση των φοιτητών και φοιτητριών και αξιολογούν τη γνώση και την προσπάθειά τους.

Ο διδάσκων φροντίζει:

- Να ενημερώνει τους φοιτητές για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες και ώρες στις οποίες (α) πραγματοποιούνται οι σύγχρονες συνεδρίες διαλέξεων και (β) αναρτάται νέο ασύγχρονο εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (γ) πραγματοποιούνται τεστ, κουίζ και ενδιάμεσες αξιολογήσεις (δ) υποβάλλονται εργασίες.
- Να δημιουργεί σχεδιασμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες με στοχευμένα μαθησιακά αποτελέσματα για την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών στο μάθημα και να παρακολουθεί την συμμετοχή των φοιτητών σε αυτές σε όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.
- Να παρέχει άμεσες οδηγίες-κατευθύνσεις στους φοιτητές σχετικά με τη μελέτη και την εκπόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των διαλέξεων αλλά και με ασύγχρονα μέσα που είναι διαθέσιμα σε όλους τους φοιτητές, όπως ανακοινώσεις ή αναρτήσεις σε πίνακες συζητήσεων (discussion boards) και φόρουμ της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης.
- Να αξιολογεί τις εργασίες που υποβάλλουν οι φοιτητές και να παρέχει ουσιαστικές παρατηρήσεις και σχόλια σε αυτές.
- Να δίνει πληροφορίες και να απαντάει σε ερωτήσεις σχετικά με το περιεχόμενο του μαθήματος που τίθενται στη διάρκεια των διαλέξεων, ή των συζητήσεων που διεξάγονται σύγχρονα ή ασύγχρονα π.χ. σε πίνακα συζήτησης.
- Να διευκολύνει ομαδικές συζητήσεις σχετικά με το περιεχόμενο του μαθήματος, συγχρονισμένα ή ασύγχρονα.

2. Χρήση ψηφιακών τεχνολογιών

Το ΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού κατανοεί ότι η τεχνολογία της πληροφορίας έχει γίνει ένα αναπόσπαστο εργαλείο για την εκπλήρωση της αποστολής του στη διδασκαλία, τη μάθηση, την έρευνα, και τις διοικητικές υπηρεσίες.

Το ΠΜΣ ενθαρρύνει τους φοιτητές, και το προσωπικό του να αποκτήσουν γνώσεις υπολογιστών και τεχνολογικές δεξιότητες. Οι υπολογιστές και τα δίκτυα μας δίνουν τη δυνατότητα να βρίσκουμε, να εξετάζουμε και να διαδίδουμε πληροφορίες, να επικοινωνούμε και να συνεργαζόμαστε με άλλους οπουδήποτε και αν βρίσκονται και να οικοδομήσουμε τη βάση τεχνολογικών δεξιοτήτων από την οποία εξαρτάται ο εικοστός πρώτος αιώνας.

Η ενδυνάμωση, όμως, συνεπάγεται και ανάλογη ευθύνη. Κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας είναι υποχρεωμένο να υποστηρίζει και να τηρεί τους ηθικούς κώδικες και νομικούς κανόνες που ισχύουν για την τεχνολογία των πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων συγγραφής, εμπιστευτικότητας, ιδιωτικότητας και διάδοσης. Με αυτόν τον τρόπο, σεβόμαστε τους κώδικες εντιμότητας, ακεραιότητας και πνευματικής ελευθερίας στους οποίους βασίζονται τα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, κατά τη διαδικτυακή μας παρουσία υιοθετούμε τις πρακτικές καλής συμπεριφοράς.

3. Πρακτικές καλής συμπεριφοράς στο διαδίκτυο

Όλοι οι συμμετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία του ΠΜΣ, διδάσκοντες και φοιτητές:

- επικοινωνούν, συνεργάζονται και αλληλοεπιδρούν ευγενικά και επαγγελματικά
- προετοιμάζονται κατάλληλα για τις προγραμματισμένες διαλέξεις και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος
- φροντίζουν ώστε κατά τη διάρκεια των διαλέξεων, των παρουσιάσεων και των συζητήσεων:
 - η εικόνα που μεταδίδεται από τον υπολογιστή τους να παρουσιάζει ένα επαγγελματικό/ακαδημαϊκό περιβάλλον,
 - να αποφεύγονται οι ιδιωτικές συνομιλίες,
 - να μην υπάρχουν άλλα πρόσωπα που δεν είναι φοιτητές στο δωμάτιο,
 - να υπάρχει ησυχία και σωστός φωτισμός στο χώρο,
 - να θέτουν τα κινητά τηλέφωνα/σταθερά σε σίγαση

Η γραπτή επικοινωνία μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας:

- βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και εκτίμηση.
- περιέχει σχόλια και παρατηρήσεις ακαδημαϊκού περιεχομένου χωρίς ειρωνείες ή προσβολές.
- δεν χρησιμοποιεί έγχρωμα ή κεφαλαία γράμματα που υποδεικνύουν δυνατή ένταση φωνής
- είναι περιεκτική και παρουσιάζει ουσιώδεις πληροφορίες

4. Διεξαγωγή εξ αποστάσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Οι σύγχρονες εκπαιδευτικές συνεδρίες (διαλέξεις, παρουσιάσεις, κλπ.) διεξάγονται μέσω της πλατφόρμας συναντήσεων ZOOM, ενώ οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως τα κουίζ, οι εργασίες, κλπ., διεξάγονται μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης (moodle) που διαθέτει το Διεθνές Πανεπιστήμιο.

Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης ρυθμίζεται ώστε, κατά τη διάρκεια της εξέτασης, στους υπολογιστές που χρησιμοποιούνται για την εξέταση να επιτρέπεται η εκτέλεση εγκεκριμένων εγκαταστημένων εφαρμογών και η πρόσβαση σε συγκεκριμένες διαδικτυακές διευθύνσεις.

Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων ο διδάσκων ορίζει κατηγορίες ερωτήσεων ή θεμάτων που να καλύπτουν την ύλη του μαθήματος και φροντίζει σε κάθε κατηγορία να υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός διαφορετικών αλλά ισοδύναμων ερωτήσεων, ασκήσεων ή θεμάτων προς ανάπτυξη. Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης ρυθμίζεται ώστε να διανέμει σε κάθε φοιτητή τυχαία ερωτήσεις/θέματα από κάθε κατηγορία.

Στην περίπτωση γραπτής εργασίας, η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης ρυθμίζεται ώστε με την ανάρτησή κάθε εργασίας, αυτή να υποβάλλεται αυτόματα στο σύστημα Turnitin για έλεγχο λογοκλοπής.

Για όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες (κουίζ, εργασίες, κλπ) που πρέπει να εκπονήσουν οι φοιτητές ορίζεται συγκεκριμένη προθεσμία υποβολής, η οποία εμφανίζεται στην εκφώνηση της δραστηριότητας, μαζί με την πολιτική που ισχύει σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης. Γενικά, εργασίες που υποβάλλονται 15 μέρες μετά την προθεσμία υποβολής τους βαθμολογούνται με μηδέν.

5. Διεξαγωγή εξ αποστάσεως αξιολογήσεων/ εξετάσεων

Με την ολοκλήρωση της διδασκαλίας κάθε μαθήματος διενεργούνται εξετάσεις αξιολόγησης των φοιτητών. Οι μέθοδοι αξιολόγησης αφορούν γραπτές εξετάσεις ή προφορικές εξετάσεις, καθώς και εναλλακτικές μεθόδους που προσιδιάζουν στην εξ' αποστάσεως ηλεκτρονική εκπαίδευση, όπως υποβολή και παρουσίαση εργασιών ή διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας. Τα ζητήματα αξιολόγησης αξιολόγηση των φοιτητών ρυθμίζονται στο άρθρο 12 του κανονισμού σπουδών του ΠΜΣ ΔΕΦΤ.

Για τη συμμετοχή σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική δραστηριότητα (διαδικτυακά μαθήματα, προφορικές ή γραπτές εξετάσεις, παρουσιάσεις διπλωματικών εργασιών, κλπ) κάθε φοιτητής θα πρέπει:

(α) να χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή, σταθερό επιτραπέζιο ή φορητό, όχι ταμπλετ, με αδιάλειπτη σύνδεση στο διαδίκτυο με καλώδιο (όχι ασύρματη σύνδεση μέσω wi-fi), που είναι εξοπλισμένος με κάμερα, μικρόφωνο και ηχεία, και

(β) να έχει εγκαταστήσει και να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί το σύστημα τηλεδιασκέψεων ZOOM.

Δεν επιτρέπεται η βιντεοσκόπηση ή άλλου είδους καταγραφή εκπαιδευτικής δραστηριότητας (διάλεξης, παρουσίασης, κλπ) από κανέναν συμμετέχοντα (διδάσκοντα, φοιτητή, επιτηρητή), σύμφωνα με όσα ορίζονται στη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Κατά τη διάρκεια των συνεδριών (διαλέξεων, εξετάσεων, παρουσιάσεων, κλπ) καταγράφονται μόνο τα ελάχιστα προσωπικά δεδομένα τα οποία είναι απαραίτητα για τη διασύνδεσή στο δίκτυο, όπως το όνομα χρήστη, η IP διεύθυνση του υπολογιστή, η ημερομηνία και η ώρα της σύνδεσης.

Το μόνο που αποθηκεύεται τους διακομιστές του Ιδρύματος είναι το ηλεκτρονικό αρχείο που εμπεριέχει το ηλεκτρονικό γραπτό των εξετάσεων του φοιτητή, το οποίο θα αποθηκευτεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί φυσικών εγγραφών στις ασφαλείς υποδομές του ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ.

Συμπληρωματικά αυτών, σημειώνονται τα ακόλουθα γενικότερα ζητήματα:

- i) Σύμφωνα με το άρθρο 12 του κανονισμού σπουδών του ΠΜΣ ΔΕΦΤ, αν κάποιος φοιτητής φοίτησης αποτύχει σε μέχρι δύο το πολύ μαθήματα συνολικά στην πρώτη εξεταστική περίοδο έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο και είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στα μαθήματα στα οποία απέτυχε στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου μπορεί κατά την κρίση του διδάσκοντα να γίνεται προφορική εξέταση, αντί για ηλεκτρονικές γραπτές εξετάσεις, ή με άλλη κατάλληλη μέθοδο που διασφαλίζει την επίτευξη των απαιτούμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- ii) Οι φοιτητές, όπως και κανείς άλλος από τους συμμετέχοντες στην εξεταστική διαδικασία (καθηγητές και επιτηρητές), δεν επιτρέπεται να βιντεοσκοπούν και γενικά να καταγράφουν με οποιοδήποτε μέσο την εξεταστική διαδικασία, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- iii) Οι φοιτητές γνωρίζουν ότι η συμμετοχή τους στις ηλεκτρονικές εξετάσεις καταγράφεται στα αντίστοιχα συστήματα που χρησιμοποιούνται σε κάθε περίπτωση (σύστημα τηλεδιάσκεψης ZOOM και/ ή πλατφόρμα ηλεκτρονικών εξετάσεων exams.ba.ihu.gr) και συναινούν στην καταγραφή των προσωπικών τους δεδομένων κατά την διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων. Σε περίπτωση που έχουν εύλογες απορίες ή αντιρρήσεις ως προς αυτό θα πρέπει να τις εκφράσουν προς το Διευθυντή ή τη Γραμματεία του ΠΜΣ γραπτώς, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

6. Όροι συμμετοχής στις εξ αποστάσεως αξιολογήσεις/ εξετάσεις

Είναι στην αποκλειστική ευθύνη του φοιτητή να εξασφαλίσει ότι ικανοποιούνται όλες οι λειτουργικές απαιτήσεις που περιγράφονται στη συνέχεια και να ελέγξει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού του (ηλεκτρονικού υπολογιστή, κινητού τηλεφώνου, ρούτερ, κλπ.) πριν από την ημερομηνία των εξετάσεων.

Σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την εξέταση κάθε μαθήματος (π.χ. την προηγούμενη μέρα ή μερικές ώρες νωρίτερα) ο φοιτητής θα πρέπει να κάνει έλεγχο καλής λειτουργίας της συσκευής τους σε σχέση με διαδικασίες τηλεδιάσκεψης (έλεγχος κάμερας, ηχείου, μικροφώνου και ταχύτητας σύνδεσης). Σε περίπτωση που εντοπιστεί κάποιο πρόβλημα ο φοιτητής θα πρέπει να μεριμνήσει για την επίλυσή του πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

1. Για τη συμμετοχή σε γραπτές εξετάσεις κάθε φοιτητής θα πρέπει να συνδεθεί ταυτόχρονα στην πλατφόρμα εξετάσεων του μεταπτυχιακού στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και Τουρισμού (exams.ba.ihu.gr) και στο σύστημα τηλεδιάσκεψης ZOOM.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος φοιτητής (α) απάντησε σε γραπτές εξετάσεις που διενεργήθηκαν στην πλατφόρμα εξετάσεων χωρίς να έχει συνδεθεί στο ZOOM, ή (β) ξεκίνησε να

απαντάει στις γραπτές εξετάσεις στην πλατφόρμα εξετάσεων πριν συνδεθεί στο ZOOM ή (γ) οι διευθύνσεις IP με τις οποίες συνδέθηκε στην πλατφόρμα ZOOM και την πλατφόρμα των εξετάσεων είναι διαφορετικές τότε ο φοιτητής δεν βαθμολογείται.

3. Είναι στην αποκλειστική ευθύνη του φοιτητή να εξασφαλίσει ότι ικανοποιούνται όλες οι λειτουργικές απαιτήσεις που περιγράφονται στο έγγραφο αυτό και να ελέγξει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού του (ηλεκτρονικού υπολογιστή, κινητού τηλεφώνου, ρούτερ, κλπ.) πριν από την ημερομηνία των εξετάσεων.
4. Σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την εξέταση κάθε μαθήματος (π.χ. την προηγούμενη μέρα ή μερικές ώρες νωρίτερα) ο φοιτητής θα πρέπει να κάνει έλεγχο καλής λειτουργίας της συσκευής του σε σχέση με διαδικασίες τηλεδιάσκεψης (έλεγχος κάμερας, ηχείου, μικροφώνου και ταχύτητας σύνδεσης). Σε περίπτωση που εντοπιστεί κάποιο πρόβλημα ο φοιτητής θα πρέπει να μεριμνήσει για την επίλυσή του πριν από την έναρξη των εξετάσεων.
5. Οι φοιτητές πρέπει να δηλώσουν τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις και τη συναίνεσή τους με τους όρους διεξαγωγής των εξετάσεων. Η σχετική δήλωση βρίσκεται στην πλατφόρμα των εξετάσεων σε ιστοσελίδα που τους αποστέλλεται πριν τις εξετάσεις.
6. Πριν την έναρξη των εξετάσεων πραγματοποιείται έλεγχος ταυτοπροσωπίας. Οι εξεταζόμενοι θα πρέπει να έχουν τη φοιτητική τους ταυτότητα για να την επιδείξουν μέσω της κάμεράς τους στον επιτηρητή/εξεταστή κατά τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας.
7. Οι εξεταζόμενοι θα πρέπει να έχουν σε ενεργή κατάσταση την κάμερα και το μικρόφωνό τους καθ' όλη της διάρκεια της εξέτασης. Δεν επιτρέπεται να κλείνουν την κάμερα ή το μικρόφωνο όταν δεν εξετάζονται οι ίδιοι στις προφορικές εξετάσεις, ή όταν απαντούν στις γραπτές εξετάσεις.
8. Η κάμερα θα πρέπει να ρυθμιστεί σε σταθερή θέση, ώστε η εικόνα που μεταδίδεται να μην μεταβάλλεται, και σε τέτοια απόσταση ώστε να εμφανίζεται ο εξεταζόμενος από την μέση και πάνω και ο περιβάλλοντας αυτού χώρος σε απόσταση τουλάχιστον ενός μέτρου δεξιά και αριστερά. Για την προστασία των ίδιων των εξεταζόμενων συστήνεται στον περιβάλλοντα χώρο τους, ιδίως σε αυτόν που θα εμφανίζεται μέσω της κάμερας, να μην υπάρχουν άλλα αντικείμενα, ιδίως προσωπικού χαρακτήρα.
9. Οι εξεταζόμενοι δεν επιτρέπεται να απομακρυνθούν από την κάμερα ή να την στρέφουν σε άλλη κατεύθυνση, ή να κοιτούν προς άλλες κατευθύνσεις και όχι απευθείας την κάμερα και να μετακινούνται στο φυσικό τους χώρο.
10. Οι εξεταζόμενοι θα ακούν μόνο από τα ηχεία της συσκευής τους. Απαγορεύεται η χρήση ακουστικών.
11. Οι εξεταζόμενοι δεν επιτρέπεται να συνομιλούν με οποιονδήποτε άλλο κατά τη διάρκεια της εξέτασης για οποιονδήποτε λόγο και με οποιοδήποτε μέσο ή να προκαλούν θόρυβο.
12. Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου για οποιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Για όσο χρονικό διάστημα ο εξεταζόμενος βρίσκεται στην αίθουσα εξέτασης θα πρέπει να έχει απενεργοποιημένο το κινητό του τηλέφωνο.
13. Οι εξεταζόμενοι δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο από την εικονική αίθουσα εξετάσεων πριν ολοκληρωθεί η εξέταση και λάβουν τη σχετική άδεια από τον εξεταστή.
14. Ο εξεταζόμενος θα πρέπει να έχει μεριμνήσει εκ των προτέρων ώστε να έχει σε άμεση πρόσβαση τα είδη εκείνα που μπορεί να χρειαστεί όσο διαρκεί η εξέταση (π.χ. νερό, γραφική ύλη, εφόσον επιτρέπεται από το διδάσκοντα, κλπ.).

15. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να μεριμνήσουν ώστε κατά τη διάρκεια της εξέτασης να είναι οι μοναδικοί χρήστες του τοπικού δικτύου (δηλαδή να μην χρησιμοποιούν το δίκτυο άλλα μέλη της οικογένειας) για να επιτυγχάνεται ικανοποιητικής ποιότητας σύνδεση.
16. Στο χώρο του εξεταζόμενου δεν θα πρέπει να υπάρχουν άλλα άτομα, σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης και θα πρέπει να επικρατεί απόλυτη ησυχία (δεδομένης της αδυναμίας σίγασης των μικροφώνων).
17. Σε περίπτωση που ακούγονται φωνές και ήχοι που παραπέμπουν στη λειτουργία υποβολέα και γενικά αν ο εξεταστής έχει βάσιμες υποψίες από τη συμπεριφορά του εξεταζόμενου ότι υπάρχει υποβολέας, τότε ο εξεταζόμενος μηδενίζεται και αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας.
18. Οι φοιτητές θα πρέπει να επιδεικνύουν ευπρεπή συμπεριφορά απέναντι σε όλους τους συμμετέχοντες στην εξεταστική διαδικασία. Η αμφίεση των φοιτητών θα πρέπει να είναι επίσης ευπρεπής, σαν να επρόκειτο να λάβουν μέρος σε εξετάσεις στο φυσικό χώρο αίθουσας διδασκαλίας και γενικά σε δημόσιο χώρο. Σε περίπτωση άσεμνης, προκλητικής, προσβλητικής, ρατσιστικής και εν γένει ανάρμοστης συμπεριφοράς, ο εξεταζόμενος θα μηδενίζεται και θα αποβάλλεται από τη διαδικασία εξέτασης.
19. Η μη-τήρηση των παραπάνω κανόνων και οποιαδήποτε προσπάθεια διατάραξης της διαδικασίας των εξετάσεων θα επιφέρει, κατά την κρίση του διδάσκοντα/ εξεταστή ή των επιτηρητών, το μηδενισμό του εξεταζόμενου και την άμεση αποβολή και αποκλεισμό του από τη συνέχιση της διαδικασίας εξέτασης.